

## Instrucciones para evaluar el conocimiento

Estas preguntas se refieren a áreas de conocimiento relacionadas con el trabajo. **Áreas de conocimiento** son una serie de hechos y principios necesarios para tratar con los problemas y asuntos propios de un trabajo. Se le harán preguntas sobre una serie de diferentes áreas de conocimiento y como éstas se relacionan con *su trabajo actual* —es decir, el trabajo que desempeña actualmente.

**Cada una de las áreas de conocimiento en este cuestionario es identificada y definida:**

Por ejemplo:

### **Economía y contabilidad**

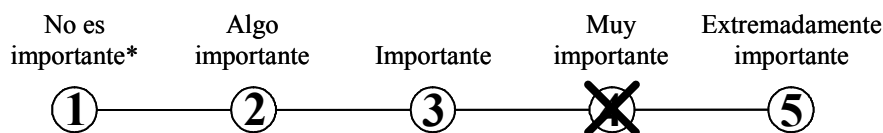
Conocimiento de principios y prácticas de economía y contabilidad, mercados financieros, banca y análisis y reporte de datos financieros.

Luego se le formularán dos preguntas acerca de esta área de conocimiento:

**A** ¿Qué importancia tiene el área de conocimiento en el desempeño de su trabajo actual?

Por ejemplo:

¿Qué importancia tiene el conocimiento de **ECONOMÍA Y CONTABILIDAD** en el desempeño de su trabajo actual?



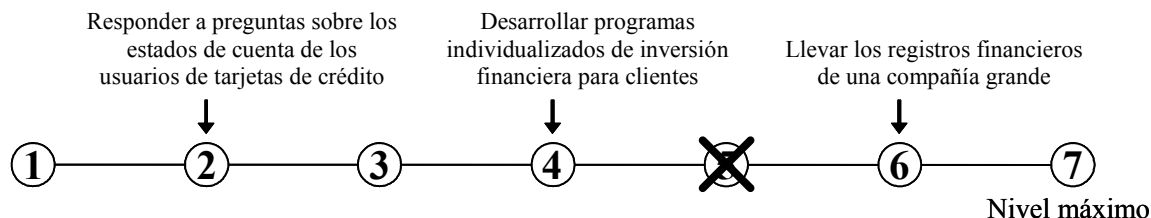
Indique su respuesta marcando con una **X** el número que corresponda.  
Por favor no haga ningún tipo de marca sobre la línea entre los números.

**Si usted considera que este conocimiento No es importante para el desempeño de su trabajo, marque el número uno [~~X~~], no responda a la pregunta B y prosiga con la siguiente área de conocimiento.**

**B** ¿Qué nivel de conocimiento es necesario para desempeñar su trabajo actual?

Para ayudarlo a entender lo que queremos decir por nivel, le proporcionamos a continuación ejemplos de actividades relacionadas con el trabajo a diferentes niveles. Por ejemplo:

¿Qué nivel de conocimiento de **ECONOMÍA Y CONTABILIDAD** es necesario para desempeñar *su trabajo actual*?

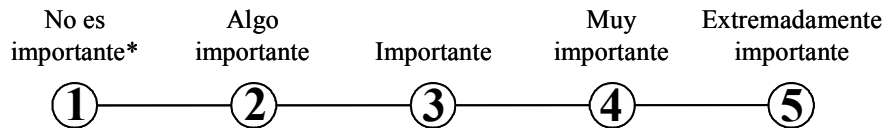


Indique su respuesta marcando con una **X** el número que corresponda.  
Por favor no haga ningún tipo de marca sobre la línea entre los números.

# 1. Administración y gerencia

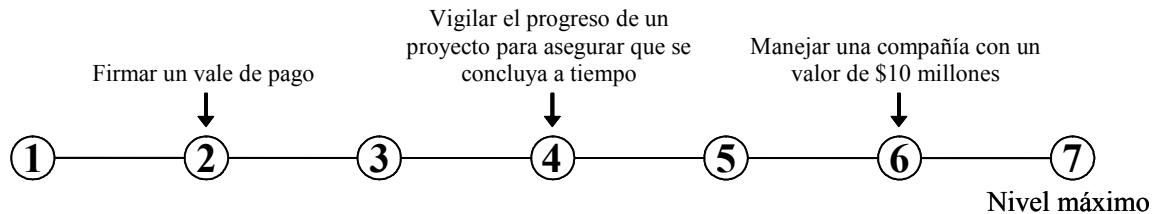
Conocimiento de principios de negocios y de administración que se utilizan en la planeación estratégica, asignación de recursos, modelos de recursos humanos, técnicas de liderazgo, métodos de producción, y coordinación de personas y de recursos.

A. ¿Qué importancia tiene el conocimiento de ADMINISTRACIÓN Y GERENCIA en el desempeño de su trabajo actual?



\* Si usted marcó No es importante, no responda a la pregunta B sobre NIVEL y prosiga con la siguiente área de conocimiento.

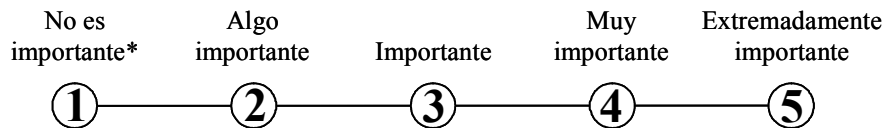
B. ¿Qué nivel de conocimiento de ADMINISTRACIÓN Y GERENCIA es necesario para desempeñar su trabajo actual?



# 2. Servicios de oficina

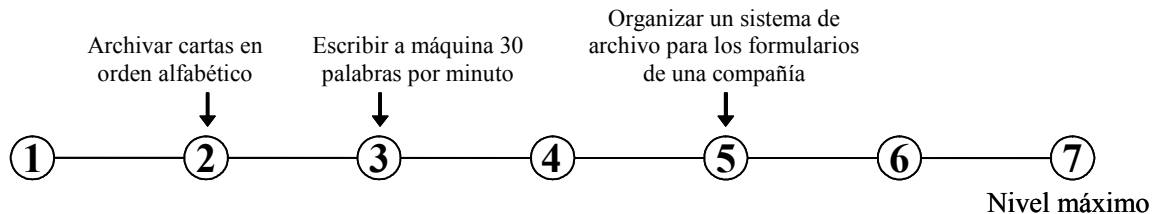
Conocimiento de administración y procedimientos de oficina y de sistemas tales como procesador de palabras, manejo de archivos y documentos, estenografía y transcripción, diseño de formas, y otros procedimientos y terminología propios de una oficina.

A. ¿Qué importancia tiene el conocimiento de SERVICIOS DE OFICINA en el desempeño de su trabajo actual?



\* Si usted marcó No es importante, no responda a la pregunta B sobre NIVEL y prosiga con la siguiente área de conocimiento.

B. ¿Qué nivel de conocimiento de SERVICIOS DE OFICINA es necesario para desempeñar su trabajo actual?

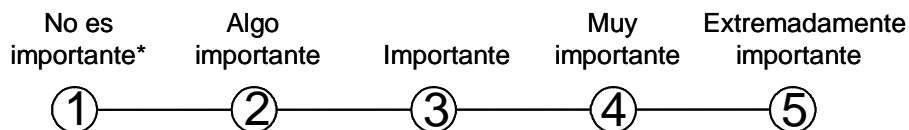




## 5. Servicio personal al cliente

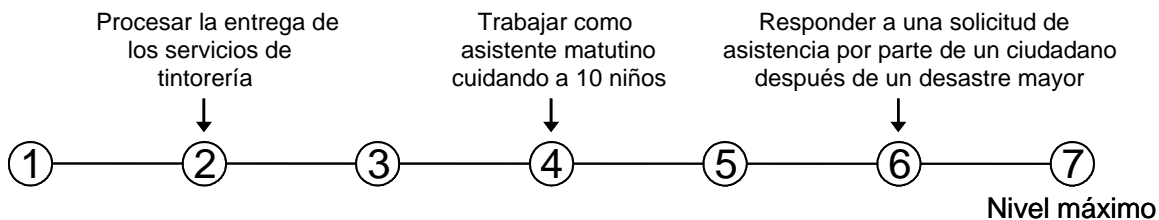
Conocimiento de principios y procesos para proporcionar al cliente con servicios personales. Esto incluye analizar las necesidades del cliente, cumplir con los estándares de calidad de los servicios y evaluar la satisfacción del cliente.

A. ¿Qué importancia tiene el conocimiento de SERVICIO PERSONAL AL CLIENTE en el desempeño de su trabajo actual?



\* Si usted marcó No es importante, ~~no~~ prenda a la pregunta B sobre NIVEL y prosiga la siguiente área de conocimiento.

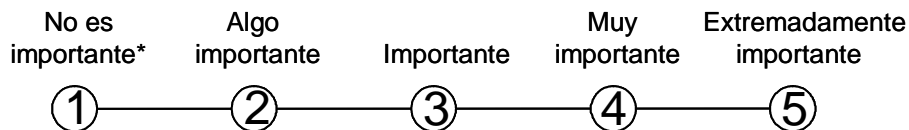
B. ¿Qué nivel de conocimiento de SERVICIO PERSONAL AL CLIENTE es necesario para desempeñar su trabajo actual?



## 6. Recursos humanos y de personal

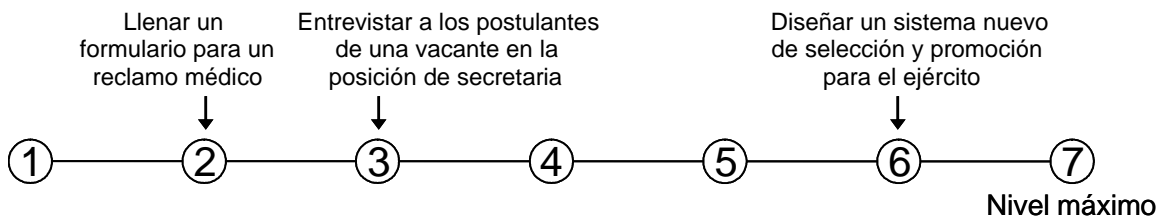
Conocimiento de principios y procedimientos para buscar, seleccionar y capacitar al personal; compensación y beneficios, relaciones y negociaciones laborales, y sistemas de información sobre recursos humanos.

A. ¿Qué importancia tiene el conocimiento de RECURSOS HUMANOS Y DE PERSONAL en el desempeño de su trabajo actual?



\* Si usted marcó No es importante, ~~no~~ prenda a la pregunta B sobre NIVEL y prosiga la siguiente área de conocimiento.

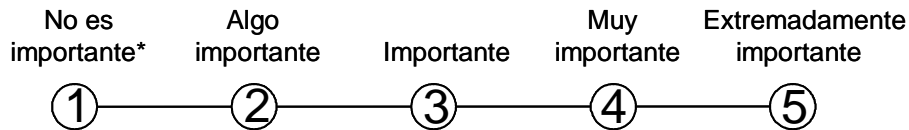
B. ¿Qué nivel de conocimiento de RECURSOS HUMANOS Y DE PERSONAL es necesario para desempeñar su trabajo actual?



## 7. Producción y procesamiento

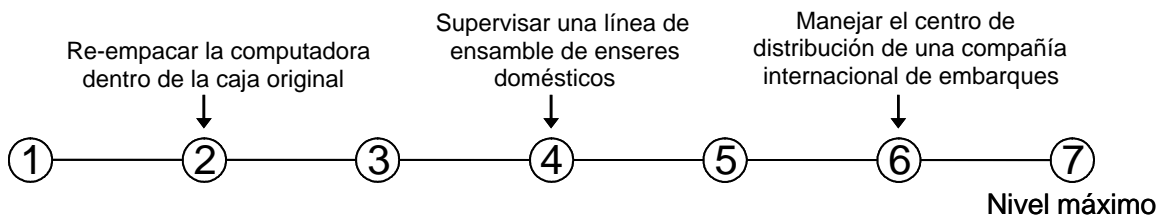
Conocimiento de materias primas, procesos de producción, control de calidad, costos, y otras técnicas para maximizar la producción y distribución efectiva de productos.

A. ¿Qué importancia tiene el conocimiento de PRODUCCIÓN Y PROCESAMIENTO en el desempeño de su trabajo actual?



\* Si usted marcó No es importante, ~~prop~~enda a la pregunta B sobre NIVEL y prosiga la siguiente área de conocimiento.

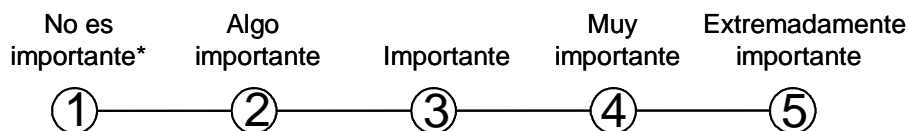
B. ¿Qué nivel de conocimiento de PRODUCCIÓN Y PROCESAMIENTO es necesario para desempeñar su trabajo actual?



## 8. Producción de alimentos

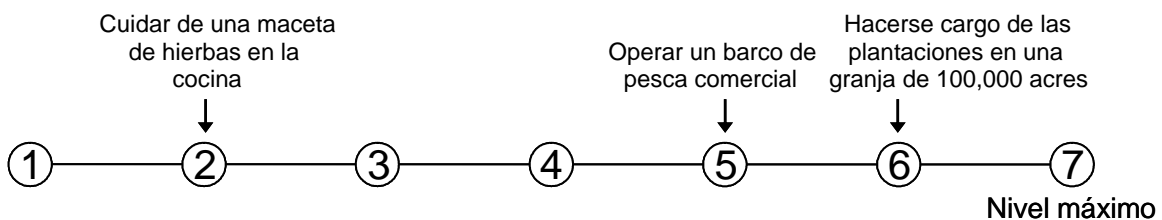
Conocimiento de técnicas y de equipo para plantar, crecer, y cosechar productos alimenticios (vegetal y animal) para el consumo, incluyendo técnicas de almacenamiento/manejo.

A. ¿Qué importancia tiene el conocimiento de PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS en el desempeño de su trabajo actual?



\* Si usted marcó No es importante, ~~prop~~enda a la pregunta B sobre NIVEL y prosiga la siguiente área de conocimiento.

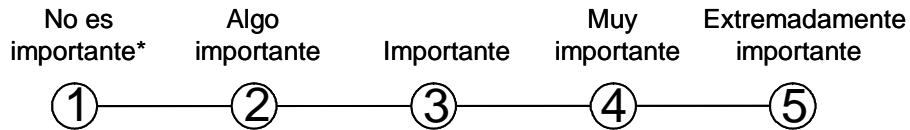
B. ¿Qué nivel de conocimiento de PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS es necesario para desempeñar su trabajo actual?



## 9. Computadoras y electrónica

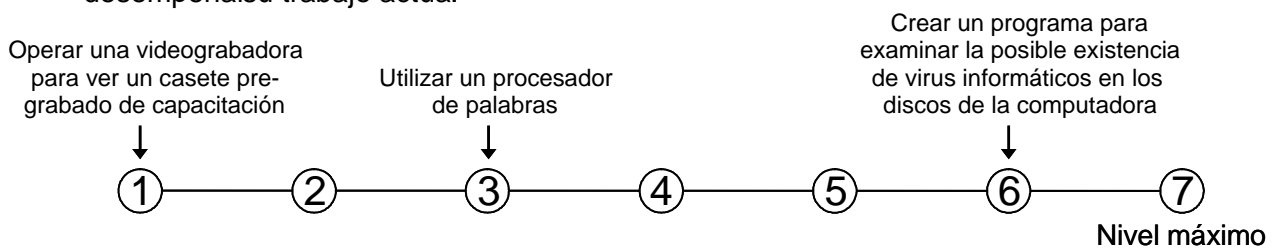
Conocimiento de tableros de circuito, procesadores, chips, equipo electrónico, hardware y software, incluyendo aplicaciones y programación.

- A. ¿Qué importancia tiene el conocimiento de COMPUTADORAS Y ELECTRÓNICA en el desempeño de su trabajo actual?



\* Si usted marcó No es importante, rependa a la pregunta B sobre NIVEL y prosiga la siguiente área de conocimiento.

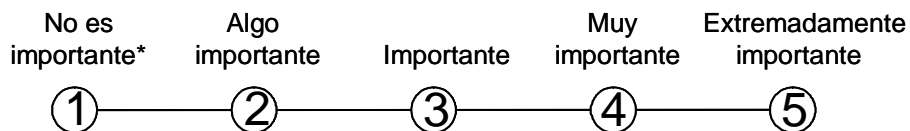
- B. ¿Qué nivel de conocimiento de COMPUTADORAS Y ELECTRÓNICA es necesario para desempeñar su trabajo actual?



## 10. Ingeniería y tecnología

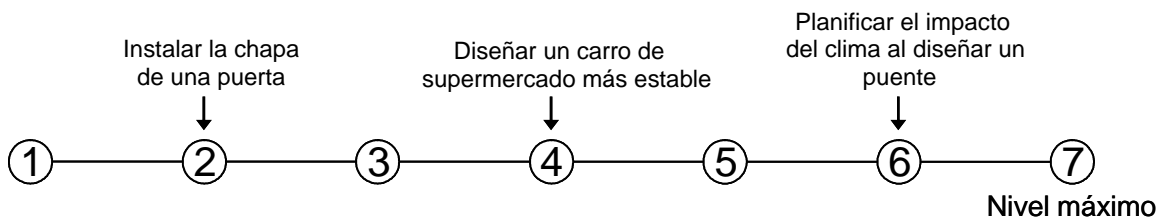
Conocimiento sobre la aplicación práctica de ingeniería y tecnología. Esto incluye aplicar principios, técnicas, procedimientos, y equipo al diseño y producción de diferentes productos y servicios.

- A. ¿Qué importancia tiene el conocimiento de INGENIERÍA Y TECNOLOGÍA en el desempeño de su trabajo actual?



\* Si usted marcó No es importante, rependa a la pregunta B sobre NIVEL y prosiga la siguiente área de conocimiento.

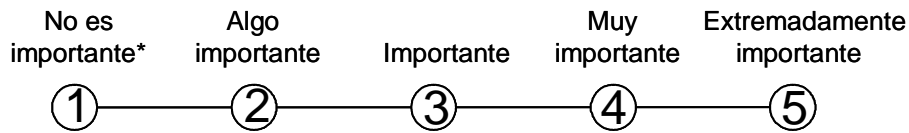
- B. ¿Qué nivel de conocimiento de INGENIERÍA Y TECNOLOGÍA es necesario para desempeñar su trabajo actual?



## 11. Diseño

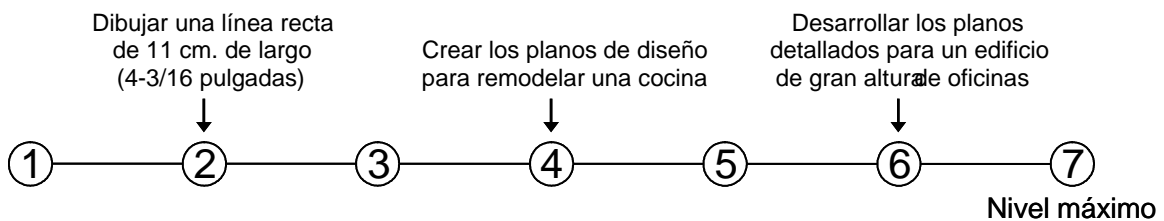
Conocimiento de técnicas de diseño, herramientas, y principios que se utilizan en la producción de planes técnicos de precisión, planos, dibujos y modelos.

A. ¿Qué importancia tiene el conocimiento de DISEÑO en el desempeño ~~de~~ su trabajo actual?



\* Si usted marcó No es importante, ~~no~~ ~~pre~~nda a la pregunta B sobre NIVEL y ~~pro~~ ~~si~~ga la siguiente área de conocimiento.

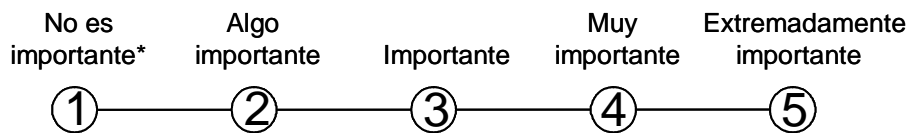
B. ¿Qué nivel de conocimiento de DISEÑO es necesario para desempeñar su trabajo actual?



## 12. Construcción

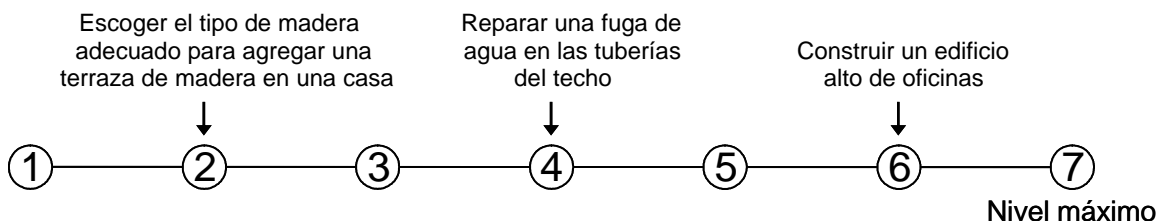
Conocimiento de materiales, métodos y herramientas que se utilizan para construir o reparar casas, edificios, u otras estructuras tales como carreteras y caminos.

A. ¿Qué importancia tiene el conocimiento de CONSTRUCCIÓN en el desempeño ~~de~~ su trabajo actual?



\* Si usted marcó No es importante, ~~no~~ ~~pre~~nda a la pregunta B sobre NIVEL y ~~pro~~ ~~si~~ga la siguiente área de conocimiento.

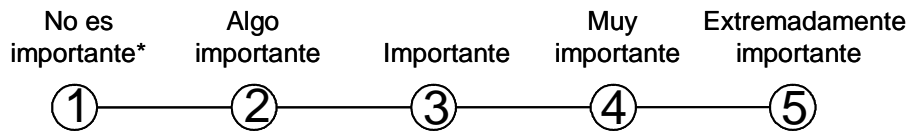
B. ¿Qué nivel de conocimiento de CONSTRUCCIÓN es necesario para desempeñar su trabajo actual?



## 13. Mecánica

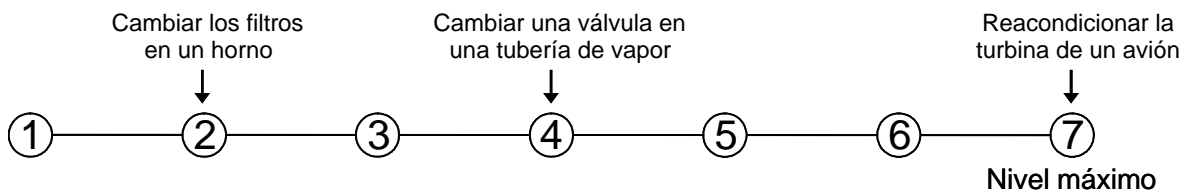
Conocimiento de máquinas y herramientas, incluyendo sus diseños, usos, reparación y mantenimiento.

A. ¿Qué importancia tiene el conocimiento de MECÁNICA en el desempeño de su trabajo actual?



\* Si usted marcó No es importante, ~~no~~ **prenda** a la pregunta B sobre NIVEL y **pro** **sig**a la siguiente área de conocimiento.

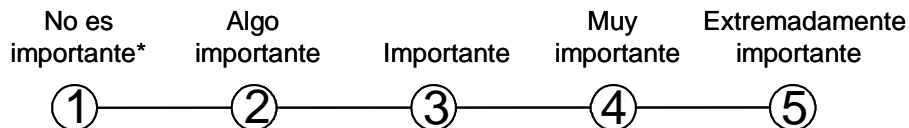
B. ¿Qué nivel de conocimiento de MECÁNICA es necesario para desempeñar su trabajo actual?



## 14. Matemáticas

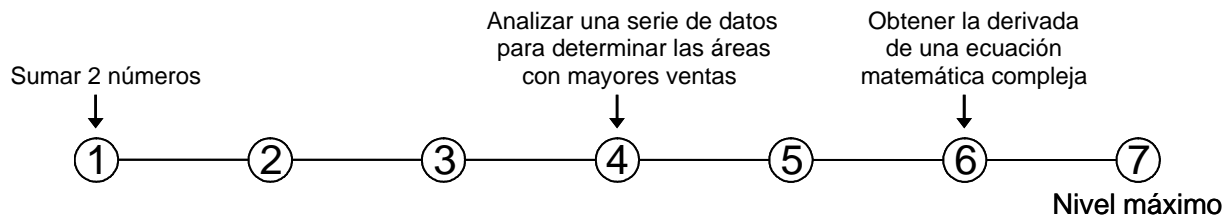
Conocimiento de aritmética, álgebra, geometría, cálculo, estadística y de sus aplicaciones.

A. ¿Qué importancia tiene el conocimiento de MATEMÁTICAS en el desempeño de su trabajo actual?



\* Si usted marcó No es importante, ~~no~~ **prenda** a la pregunta B sobre NIVEL y **pro** **sig**a la siguiente área de conocimiento.

B. ¿Qué nivel de conocimiento de MATEMÁTICAS es necesario para desempeñar su trabajo actual?

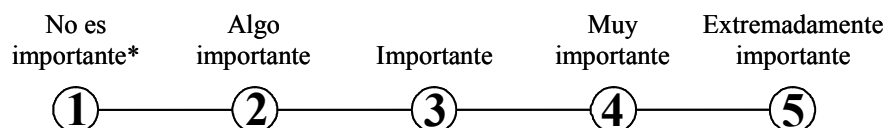




## 15. Física

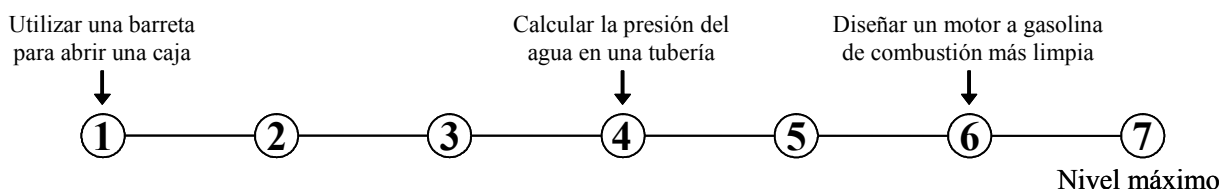
Conocimiento y predicción de principios físicos, leyes, sus interrelaciones y aplicaciones para entender las dinámicas de fluido, materiales y atmosféricas, y estructuras y procesos mecánicos, eléctricos, atómicos y sub-atómicos.

A. ¿Que importancia tiene el conocimiento de FÍSICA en el desempeño de su *trabajo actual*?



\* Si usted marcó No es importante, no responda a la pregunta B sobre NIVEL y prosiga con la siguiente área de conocimiento.

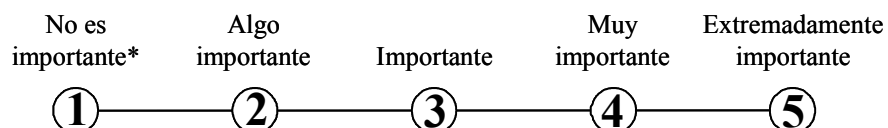
B. ¿Qué nivel de conocimiento de FÍSICA es necesario para desempeñar su *trabajo actual*?



## 16. Química

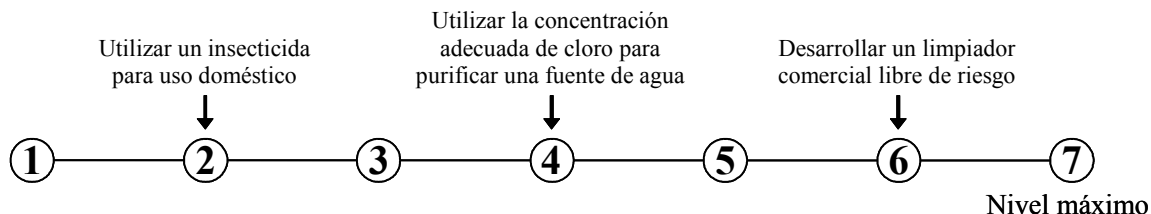
Conocimiento de la composición química, estructura y propiedades de sustancias y de procesos químicos y de las transformaciones que estos sufren. Esto incluye el uso de químicos y sus interacciones, signos de peligro, técnicas de producción y eliminación de desperdicios.

A. ¿Qué importancia tiene el conocimiento de QUÍMICA en el desempeño de su *trabajo actual*?



\* Si usted marcó No es importante, no responda a la pregunta B sobre NIVEL y prosiga con la siguiente área de conocimiento.

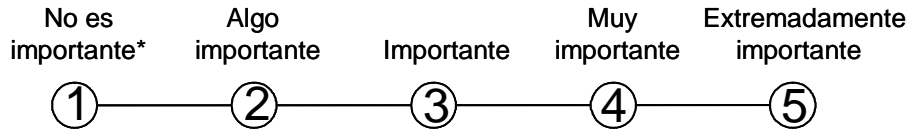
B. ¿Qué nivel de conocimiento de QUÍMICA es necesario para desempeñar su *trabajo actual*?



## 17. Biología

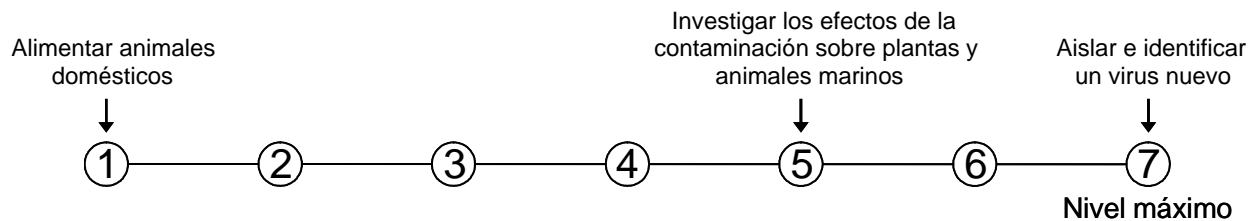
Conocimiento de plantas y organismos animales, sus tejidos, células, funciones, interdependencias e interacciones entre sí y el medio ambiente.

A. ¿Qué importancia tiene el conocimiento de **BIOLOGÍA** en el desempeño de su trabajo actual?



\* Si usted marcó No es importante, **no** penda a la pregunta B sobre NIVEL y **pro** siga la siguiente área de conocimiento.

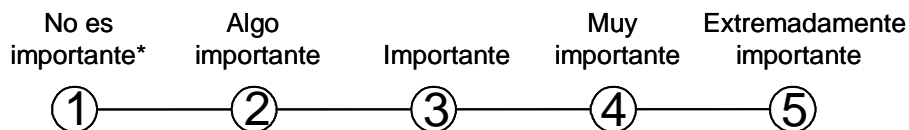
B. ¿Qué nivel de conocimiento de **BIOLOGÍA** es necesario para desempeñar su trabajo actual?



## 18. Psicología

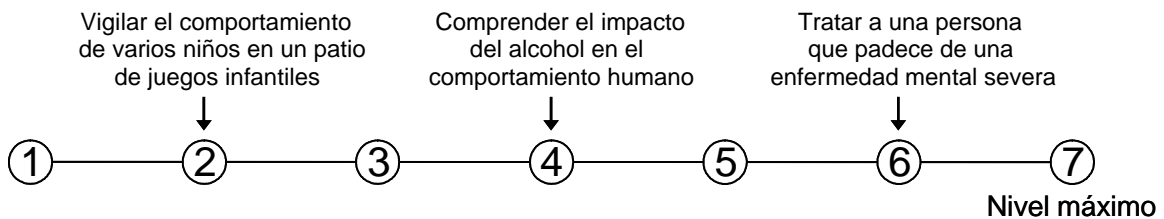
Conocimiento de la conducta y el comportamiento humano; diferencias individuales respecto a la aptitud, personalidad e intereses; aprendizaje y motivación; métodos de investigación psicológica; evaluación y tratamiento de desórdenes afectivos y del comportamiento.

A. ¿Qué importancia tiene el conocimiento de **PSICOLOGÍA** en el desempeño de su trabajo actual?



\* Si usted marcó No es importante, **no** penda a la pregunta B sobre NIVEL y **pro** siga la siguiente área de conocimiento.

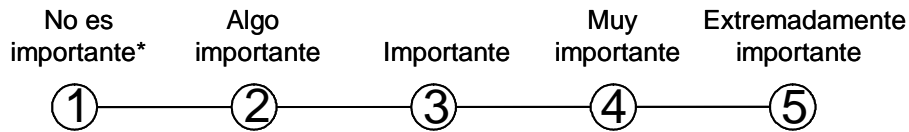
B. ¿Qué nivel de conocimiento de **PSICOLOGÍA** es necesario para desempeñar su trabajo actual?



## 19. Sociología y antropología

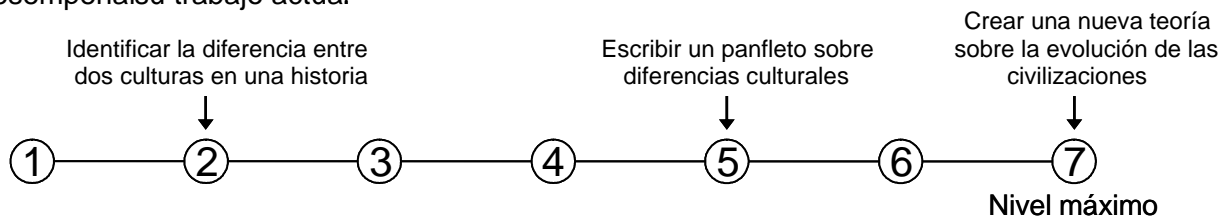
Conocimiento de la conducta y dinámicas de grupo, tendencias e influencias sociales, migraciones humanas, etnia, orígenes e historia de las culturas.

- A. ¿Qué importancia tiene el conocimiento de SOCIOLOGÍA Y ANTROPOLOGÍA en el desempeño de su trabajo actual?



\* Si usted marcó No es importante, ~~no~~ ~~pre~~nda a la pregunta B sobre NIVEL y ~~pro~~ ~~si~~ga la siguiente área de conocimiento.

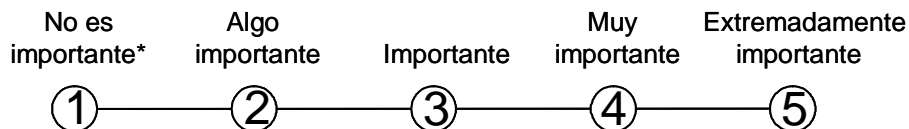
- B. ¿Qué nivel de conocimiento de SOCIOLOGÍA Y ANTROPOLOGÍA es necesario para desempeñar su trabajo actual?



## 20. Geografía

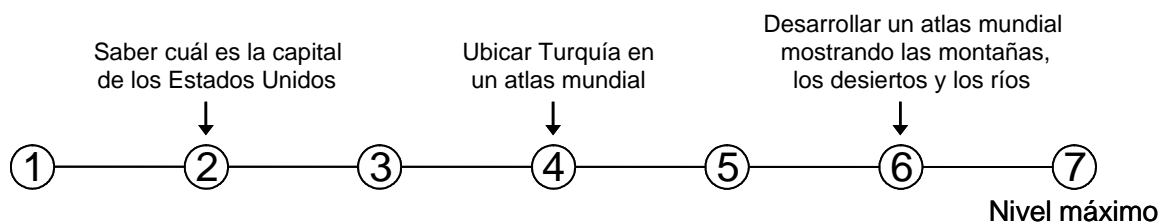
Conocimiento de principios y métodos para describir las características de la tierra, del mar y de las masas de aire, incluyendo sus características físicas, ubicaciones, interrelaciones y distribución de la vida vegetal, animal y humana.

- A. ¿Qué importancia tiene el conocimiento de GEOGRAFÍA en el desempeño de su trabajo actual?



\* Si usted marcó No es importante, ~~no~~ ~~pre~~nda a la pregunta B sobre NIVEL y ~~pro~~ ~~si~~ga la siguiente área de conocimiento.

- B. ¿Qué nivel de conocimiento de GEOGRAFÍA es necesario para desempeñar su trabajo actual?

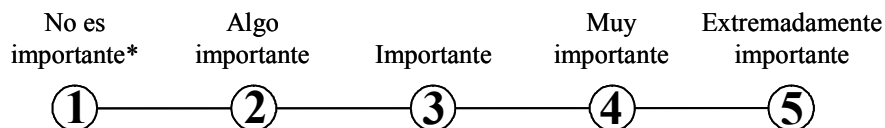




## 23. Educación y capacitación

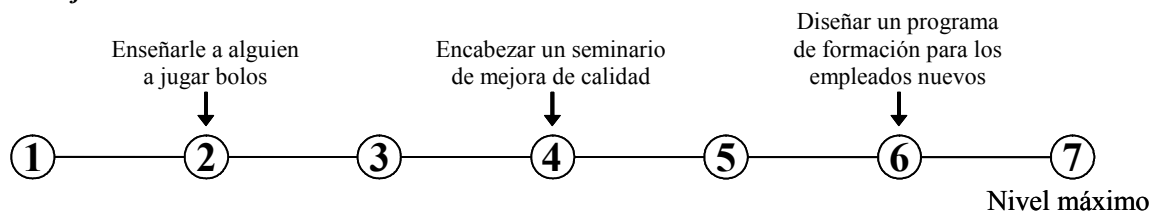
Conocimiento de principios y métodos para el diseño de programas de capacitación, enseñanza e instrucción ya sean individuales o en grupo, y la evaluación de la efectividad de la capacitación.

- A. ¿Qué importancia tiene el conocimiento de EDUCACIÓN Y CAPACITACIÓN en el desempeño de su trabajo actual?



\* Si usted marcó No es importante, no responda a la pregunta B sobre NIVEL y prosiga con la siguiente área de conocimiento.

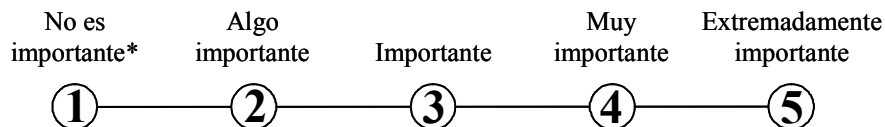
- B. ¿Qué nivel de conocimiento de EDUCACIÓN Y CAPACITACIÓN es necesario para desempeñar su trabajo actual?



## 24. Idioma inglés

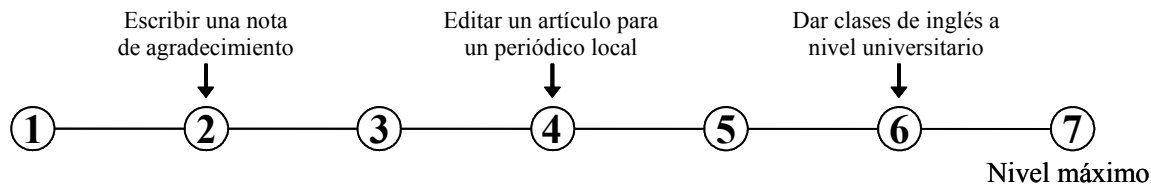
Conocimiento de la estructura y contenido del idioma inglés, incluyendo el significado y la ortografía de las palabras, reglas de redacción y gramática.

- A. ¿Qué importancia tiene el conocimiento del IDIOMA INGLÉS en el desempeño de su trabajo actual?



\* Si usted marcó No es importante, no responda a la pregunta B sobre NIVEL y prosiga con la siguiente área de conocimiento.

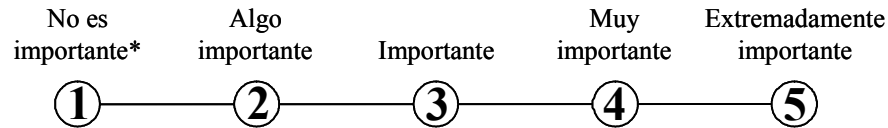
- B. ¿Qué nivel de conocimiento del IDIOMA INGLÉS es necesario para desempeñar su trabajo actual?



## 25. Idioma extranjero

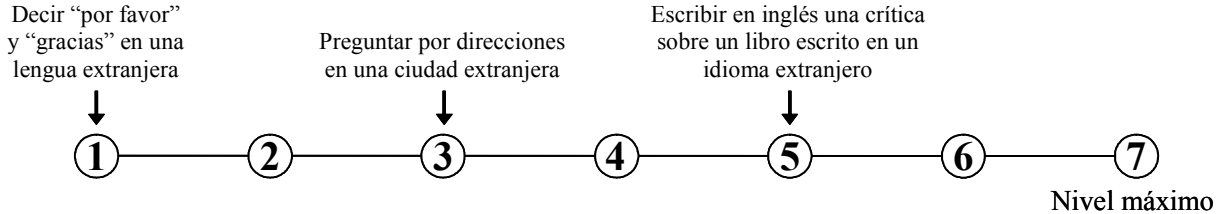
Conocimiento de la estructura y contenido de un idioma extranjero (aparte del inglés) incluyendo el significado y la ortografía de las palabras, reglas de redacción, gramática y pronunciación.

A. ¿Qué importancia tiene el conocimiento de un IDIOMA EXTRANJERO en el desempeño de *su trabajo actual*?



\* Si usted marcó No es importante, no responda a la pregunta B sobre NIVEL y prosiga con la siguiente área de conocimiento.

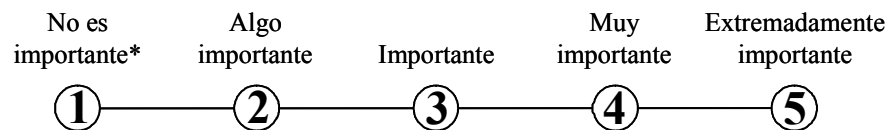
B. ¿Qué nivel de conocimiento de un IDIOMA EXTRANJERO es necesario para desempeñar *su trabajo actual*?



## 26. Bellas artes

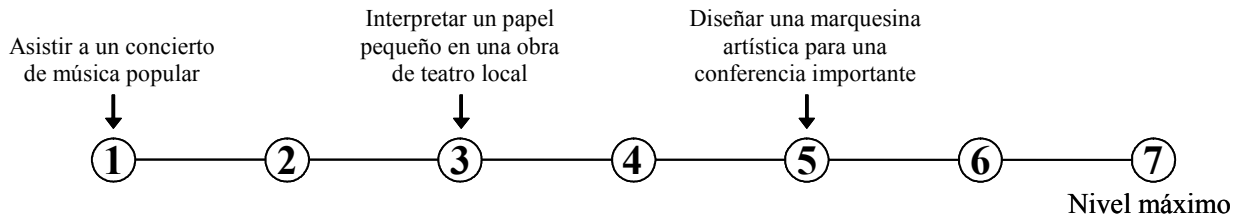
Conocimiento de la teoría y técnicas que se requieren para componer, producir y realizar trabajos de música, danza, artes visuales, teatro y escultura.

A. ¿Qué importancia tiene el conocimiento de las BELLAS ARTES en el desempeño de *su trabajo actual*?



\* Si usted marcó No es importante, no responda a la pregunta B sobre NIVEL y prosiga con la siguiente área de conocimiento.

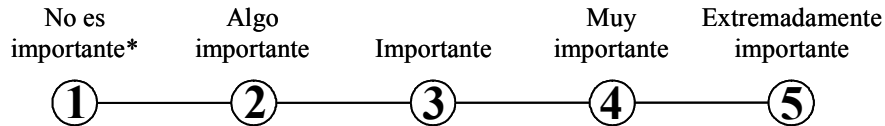
B. ¿Qué nivel de conocimiento de las BELLAS ARTES es necesario para desempeñar *su trabajo actual*?



## 27. Historia y arqueología

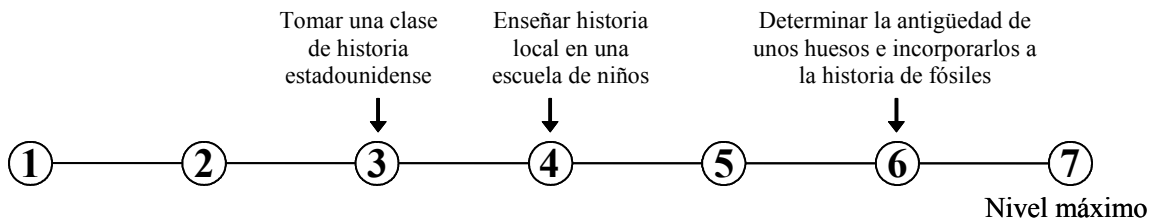
Conocimiento de sucesos históricos y sus causas, sus indicadores y sus efectos en las civilizaciones y culturas.

A. ¿Qué importancia tiene el conocimiento de HISTORIA Y ARQUEOLOGÍA en el desempeño de su trabajo actual?



\* Si usted marcó No es importante, no responda a la pregunta B sobre NIVEL y prosiga con la siguiente área de conocimiento.

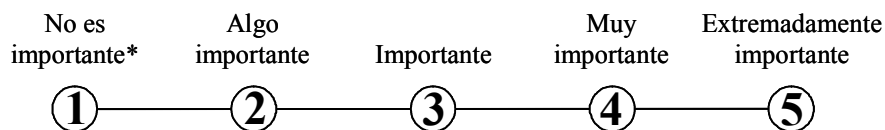
B. ¿Qué nivel de conocimiento de HISTORIA Y ARQUEOLOGÍA es necesario para desempeñar su trabajo actual?



## 28. Filosofía y teología

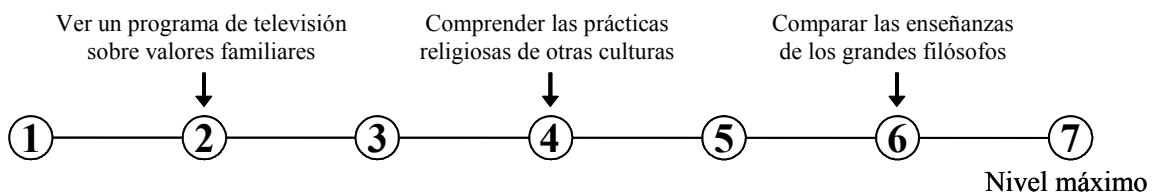
Conocimiento de diferentes sistemas filosóficos y religiones. Esto incluye sus principios básicos, valores, ética, maneras de pensar, costumbres, prácticas y su impacto en la cultura humana.

A. ¿Qué importancia tiene el conocimiento de la FILOSOFÍA Y TEOLOGÍA en el desempeño de su trabajo actual?



\* Si usted marcó No es importante, no responda a la pregunta B sobre NIVEL y prosiga con la siguiente área de conocimiento.

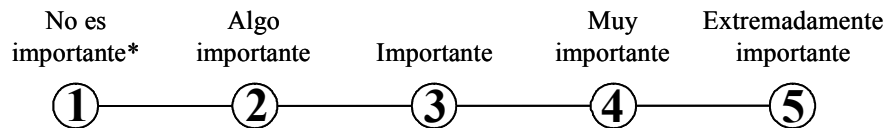
B. ¿Qué nivel de conocimiento de FILOSOFÍA Y TEOLOGÍA es necesario para desempeñar su trabajo actual?



## 29. Seguridad pública

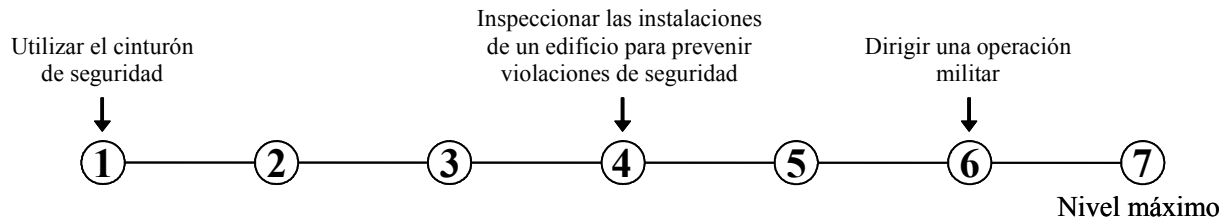
Conocimiento del equipo, las regulaciones, los procedimientos y las estrategias importantes para promover eficazmente las operaciones de seguridad a nivel local, estatal (provincia/ departamental), o nacional para la protección de las personas, la información, la propiedad y las instituciones.

A. ¿Qué importancia tiene el conocimiento de SEGURIDAD PÚBLICA en el desempeño de su trabajo actual?



\* Si usted marcó No es importante, no responda a la pregunta B sobre NIVEL y prosiga con la siguiente área de conocimiento.

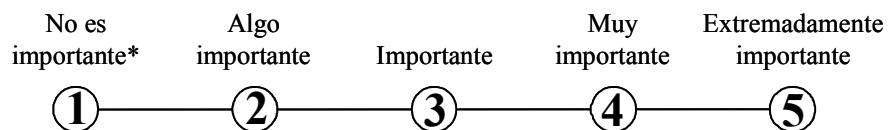
B. ¿Qué nivel de conocimiento de SEGURIDAD PÚBLICA es necesario para desempeñar su trabajo actual?



## 30. Leyes y gobierno

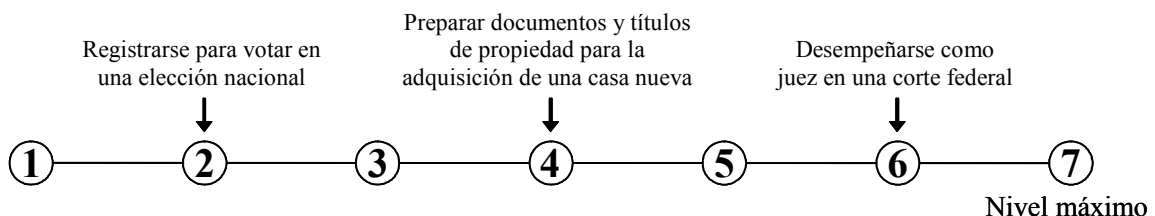
Conocimiento de leyes, códigos legales, procedimientos judiciales, jurisprudencia, regulaciones gubernamentales, órdenes del poder ejecutivo, reglas de dependencias gubernamentales o ministerios, y el proceso político democrático.

A. ¿Qué importancia tiene el conocimiento de LEYES Y GOBIERNO en el desempeño de su trabajo actual?



\* Si usted marcó No es importante, no responda a la pregunta B sobre NIVEL y prosiga con la siguiente área de conocimiento.

B. ¿Qué nivel de conocimiento de LEYES Y GOBIERNO es necesario para desempeñar su trabajo actual?

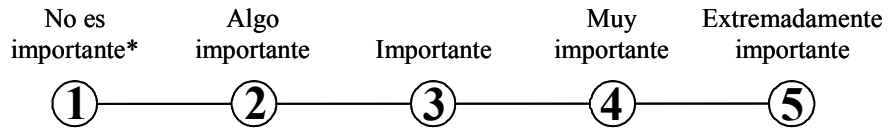




## 31. Telecomunicación

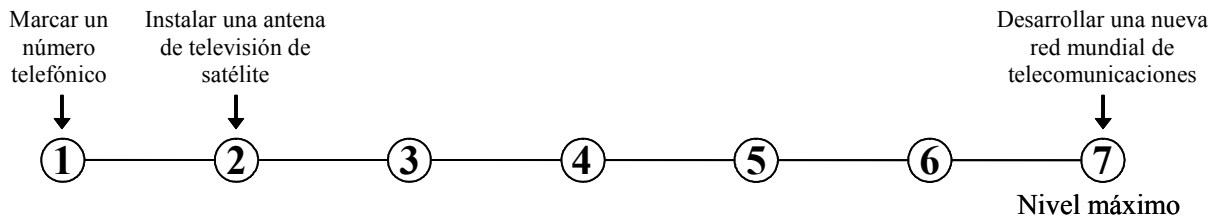
Conocimiento respecto a la transmisión, radiodifusión, interruptores, control y funcionamiento de los sistemas de telecomunicaciones.

- A. ¿Qué importancia tiene el conocimiento de TELECOMUNICACIÓN en el desempeño de su trabajo actual?



\* Si usted marcó No es importante, no responda a la pregunta B sobre NIVEL y prosiga con la siguiente área de conocimiento.

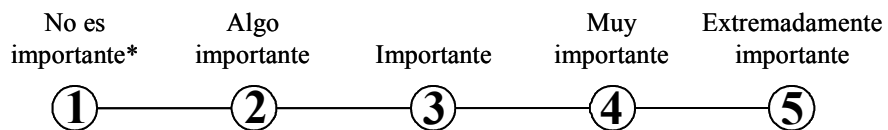
- B. ¿Qué nivel de conocimiento de TELECOMUNICACIÓN es necesario para desempeñar su trabajo actual?



## 32. Comunicación y medios de comunicación

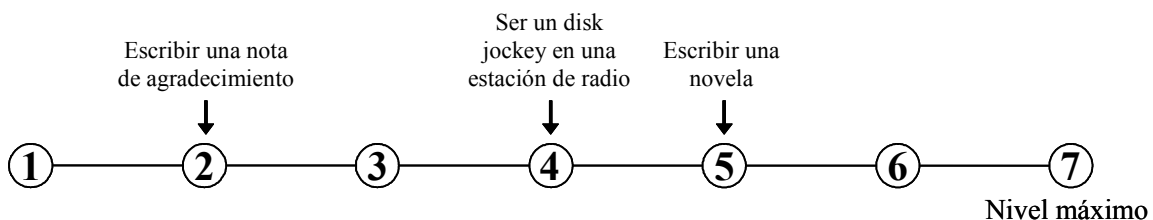
Conocimiento de la producción de los medios de comunicación, comunicaciones y técnicas y métodos de diseminación. Esto incluye formas alternativas para informar y entretener por escrito, oral y visualmente.

- A. ¿Qué importancia tiene el conocimiento de COMUNICACIÓN Y MEDIOS DE COMUNICACIÓN en el desempeño de su trabajo actual?



\* Si usted marcó No es importante, no responda a la pregunta B sobre NIVEL y prosiga con la siguiente área de conocimiento.

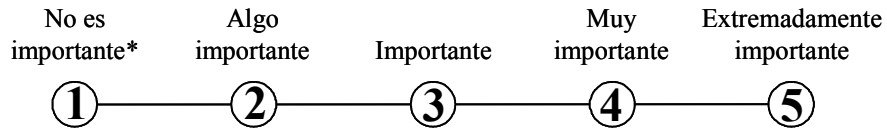
- B. ¿Qué nivel de conocimiento de COMUNICACIONES Y MEDIOS DE COMUNICACIÓN son necesarios para desempeñar su trabajo actual?



### 33. Transporte

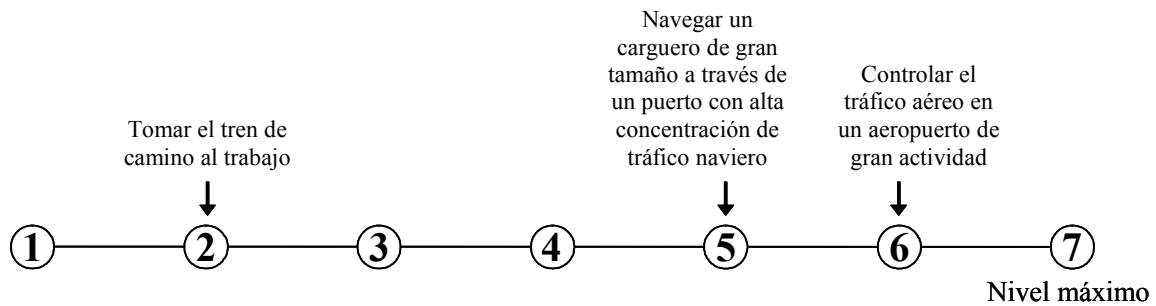
Conocimiento de principios y métodos para transportar a personas o productos por aire, ferrocarril, mar o caminos, incluyendo los costos relativos y los beneficios.

A. ¿Qué importancia tiene el conocimiento de TRANSPORTE en el desempeño de *su trabajo actual*?



\* Si usted marcó No es importante, no responda a la pregunta B sobre NIVEL y prosiga con la siguiente área de conocimiento.

B. ¿Que nivel de conocimiento en TRANSPORTE son necesarios para desempeñar *su trabajo actual*?



*Favor de continuar en la siguiente página.*

## Instrucciones para responder las preguntas sobre educación y capacitación

En estas preguntas se le preguntará acerca de los requisitos de educación y experiencia necesarios para desempeñar este trabajo. Por favor lea cada pregunta cuidadosamente y marque su respuesta poniendo una **X** dentro del recuadro al lado de la respuesta más apropiada.

### NIVEL DE EDUCACIÓN NECESARIO

34. Si alguien estuviese siendo contratado/a para desempeñar este trabajo, por favor indique qué nivel de educación sería necesario (por favor marque sólo un cuadro):

*(Note que esta pregunta no se refiere al nivel de educación que usted personalmente ha alcanzado.)*

- Menos que un diploma de preparatoria/secundaria o «High School»**
- Diploma de preparatoria/secundaria o «High School»** (el certificado de equivalencia de «High School» en los EE.UU. o «GED»)
- Certificado de educación post secundaria** – otorgado al haber completado estudios de capacitación técnica después de la preparatoria/secundaria o «high school» (por ejemplo, recursos humanos, tecnologías relacionadas a la ingeniería, economía doméstica, oficios relacionados a la construcción, mecánica y reparaciones, oficios relacionados a la producción)
- Algunos cursos universitarios («College»)**
- Título asociado de una carrera universitaria de 2 años** (o cualquier otro título universitario que requiera un mínimo de 2 años)
- Grado o título universitario** (requiere un mínimo de 4 años)
- Certificado post-universitario** – otorgado al haber completado un programa organizado de estudios; diseñado para gente con un grado o título universitario, pero que no han completado los requisitos académicos para merecer el título de maestría.
- Maestría**
- Certificado posterior a la maestría** – otorgado al haber completado un programa organizado de estudios; diseñado para gente que ha completado una maestría, pero que no han completado los requisitos académicos para merecer el título de doctorado.
- Primer grado profesional** – otorgado al haber completado un programa que
  - requiera al menos 2 años de trabajo universitario antes de entrar al programa,
  - incluya un total de al menos 6 años académicos de trabajo por cumplir, y
  - provea todos los requerimientos académicos restantes para comenzar la práctica de una profesión.
- Doctorado**
- Capacitación posterior al doctorado**

**35. Si alguien estuviese siendo contratado/a para desempeñar este trabajo, ¿cuánta EXPERIENCIA PREVIA RELACIONADA CON EL TRABAJO sería necesaria?** (Es decir, trabajos anteriores que prepararan al trabajador para éste empleo).

- Ninguna
- Hasta un máximo de 1 mes
- Más de 1 mes hasta un máximo de 3 meses
- Más de 3 meses hasta un máximo de 6 meses
- Más de 6 meses hasta un máximo de 1 año
- Más de 1 año hasta un máximo de 2 años
- Más de 2 años hasta un máximo de 4 años
- Más de 4 años hasta un máximo de 6 años
- Más de 6 años hasta un máximo de 8 años
- Más de 8 años hasta un máximo de 10 años
- Más de 10 años

**36. Si alguien estuviese siendo contratado/a para desempeñar este trabajo, cuánta CAPACITACIÓN EN EL LUGAR DE TRABAJO O EN LA PLANTA sería necesaria?** (Es decir, capacitación formal provista en aulas por el empleador).

- Ninguno
- Hasta un máximo de 1 mes
- Más de 1 mes hasta un máximo de 3 meses
- Más de 3 meses hasta un máximo de 6 meses
- Más de 6 meses hasta un máximo de 1 año
- Más de 1 año hasta un máximo de 2 años
- Más de 2 años hasta un máximo de 4 años
- Más de 4 años hasta un máximo de 10 años
- Más de 10 años

**37. Si alguien estuviese siendo contratado/a para desempeñar este trabajo, ¿cuánta CAPACITACIÓN EN EL LUGAR DE TRABAJO O PLANTA sería necesaria?** (Es decir, haber trabajado como aprendiz bajo la instrucción de un empleado con mayor experiencia).

- Ninguna capacitación o una demostración corta
- Un poco más que una demostración corta, hasta un máximo de 1 mes
- Más de 1 mes hasta un máximo de 3 meses
- Más de 3 meses hasta un máximo de 6 meses
- Más de 6 meses hasta un máximo de 1 año
- Más de 1 año hasta un máximo de 2 años
- Más de 2 años hasta un máximo de 4 años
- Más de 4 años hasta un máximo de 10 años
- Más de 10 años

**38. Si alguien estuviese siendo contratado/a para desempeñar éste trabajo, ¿cuánto tiempo necesitaría trabajar como APRENDIZ?** (Es decir, haber servido en un programa de aprendices auspiciado por el Departamento del Trabajo de los EE.UU. y haber recibido un certificado de culminación de estudios).

- Ninguno
- Hasta un máximo de 1 año
- Más de 1 año hasta un máximo de 2 años
- Más de 2 años hasta un máximo de 3 años
- Más de 3 años hasta un máximo de 4 años
- Más de 4 años hasta un máximo de 5 años
- Más de 5 años hasta un máximo de 6 años

## Instrucciones para evaluar los estilos de trabajo

Estas preguntas son acerca de los estilos de trabajo. Un **estilo de trabajo** es una característica personal que puede afectar la manera en que una persona realiza su trabajo. Se le harán preguntas sobre una serie de diferentes estilos de trabajo y cómo éstos se relacionan con su *trabajo actual*, es decir, el trabajo que tiene actualmente.

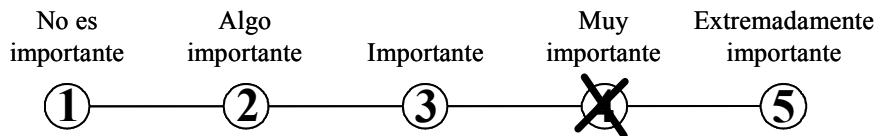
Primero, cada estilo de trabajo es identificado y definido. Por ejemplo:

### Tolerancia al estrés

El trabajo requiere aceptar críticas y manejar situaciones de mucho estrés con calma y eficacia.

Luego se le preguntará: *¿qué importancia tiene esta característica en el desempeño de su trabajo actual?* Por ejemplo:

¿Qué importancia tiene TOLERAR EL ESTRÉS en el desempeño de su *trabajo actual*?

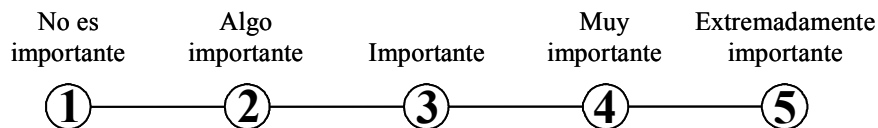


Indique su respuesta marcando con una **X** el número que corresponda. Por favor no haga ningún tipo de marca sobre la línea entre los números.

### 39. Logro y esfuerzo

El trabajo requiere establecer y mantener metas que representen un reto personal y hacer esfuerzo para dominar la manera de ejecutar asignaciones.

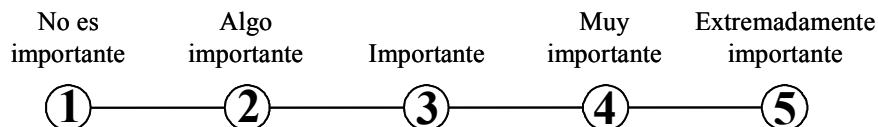
¿Qué importancia tiene el LOGRO Y ESFUERZO en el desempeño de *su trabajo actual*?



### 40. Perseverancia

El trabajo requiere perseverancia ante obstáculos.

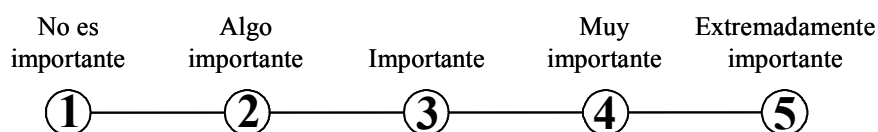
¿Qué importancia tiene la PERSEVERANCIA en el desempeño de *su trabajo actual*?



### 41. Iniciativa

El trabajo requiere disposición personal para asumir responsabilidades y retos.

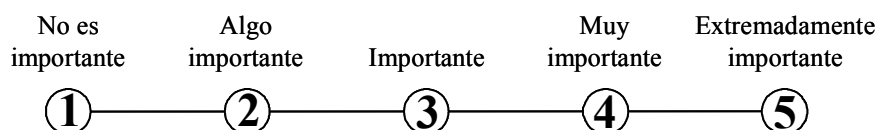
¿Qué importancia tiene la INICIATIVA en el desempeño de *su trabajo actual*?



### 42. Liderazgo

El trabajo requiere disposición para dirigir, hacerse cargo y dar opiniones e instrucciones.

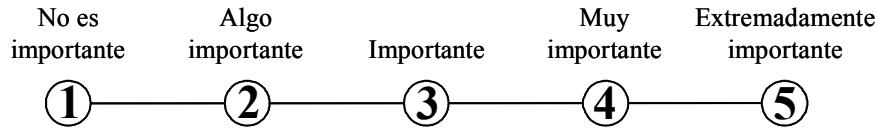
¿Qué importancia tiene el LIDERAZGO en el desempeño de *su trabajo actual*?



### 43. Cooperación

El trabajo requiere ser agradable con otros individuos en el trabajo y demostrar buena voluntad y espíritu de cooperación.

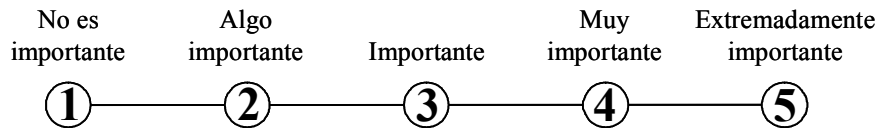
¿Qué importancia tiene la COOPERACIÓN en el desempeño de *su trabajo actual*?



### 44. Preocuparse por otros

El trabajo requiere ser sensible a las necesidades y sentimientos de otros y ser comprensivo y amable en el trabajo.

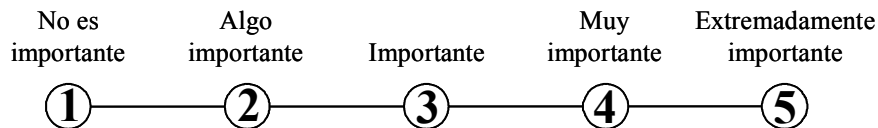
¿Qué importancia tiene el PREOCUPARSE POR OTROS en el desempeño de *su trabajo actual*?



### 45. Orientación social

El trabajo requiere que se prefiera trabajar con otras personas a trabajar solo y que se esté vinculado personalmente con otras personas en el trabajo.

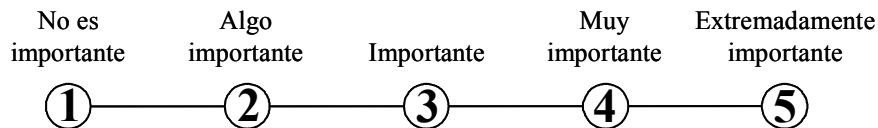
¿Qué importancia tiene la ORIENTACIÓN SOCIAL en el desempeño de *su trabajo actual*?



### 46. Autocontrol

El trabajo requiere mantener la calma, controlar las emociones, el enojo y evitar una conducta agresiva aún en situaciones muy difíciles.

¿Qué importancia tiene el AUTOCONTROL en el desempeño de *su trabajo actual*?

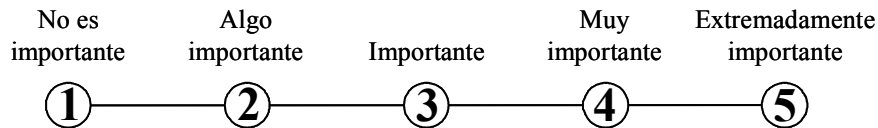




## 47. Tolerar el estrés

El trabajo requiere aceptar crítica y manejar calmada y eficazmente las situaciones de gran estrés.

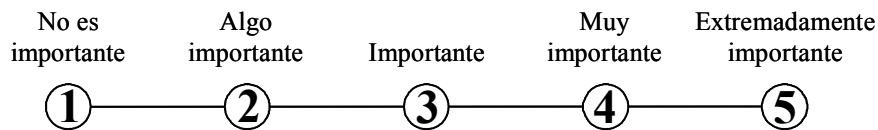
¿Qué importancia tiene TOLERAR EL ESTRÉS en el desempeño de *su trabajo actual*?



## 48. Adaptabilidad y flexibilidad

El trabajo requiere estar dispuesto al cambio (positivo o negativo) y a gran variedad en el lugar de trabajo.

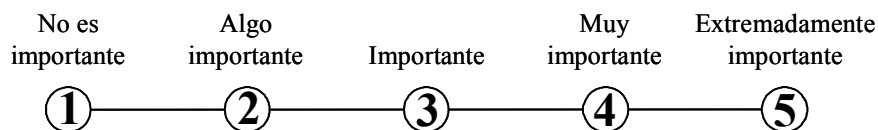
¿Qué importancia tiene la ADAPTABILIDAD Y FLEXIBILIDAD en el desempeño de *su trabajo actual*?



## 49. Fiabilidad

El trabajo requiere ser confiable, responsable, digno de confianza y cumplir con obligaciones.

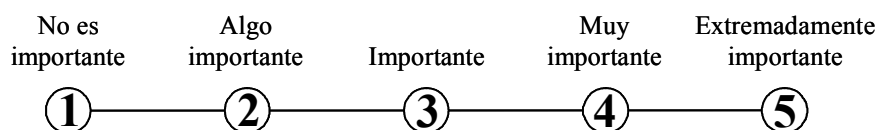
¿Qué importancia tiene la FIABILIDAD en el desempeño de *su trabajo actual*?



## 50. Atención al detalle

El trabajo requiere ser cuidadoso respecto al detalle y esmerado para completar las tareas del trabajo.

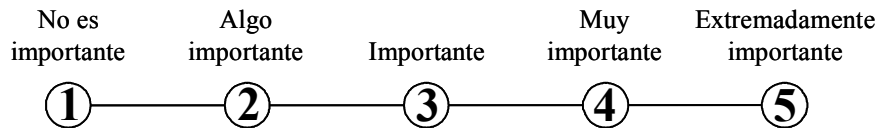
¿Qué importancia tiene la ATENCIÓN AL DETALLE en el desempeño de *su trabajo actual*?



## 51. Integridad

El trabajo requiere ser honesto y ético.

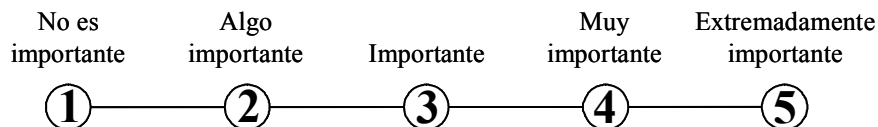
¿Qué importancia tiene la INTEGRIDAD en el desempeño de *su trabajo actual*?



## 52. Independencia

El trabajo requiere desarrollar maneras propias de hacer cosas, guiarse a sí mismo con poca o ninguna supervisión y depender de sí mismo para cumplir con sus labores.

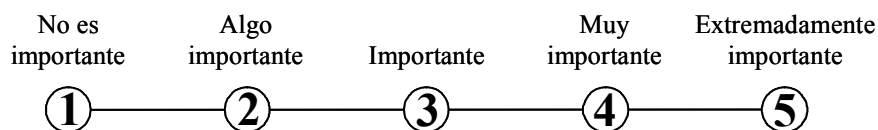
¿Qué importancia tiene la INDEPENDENCIA en el desempeño de *su trabajo actual*?



## 53. Innovación

El trabajo requiere creatividad y una forma de pensar diferente que permita el desarrollo de nuevas ideas y respuestas a los problemas relacionados con el trabajo.

¿Qué importancia tiene la INNOVACIÓN en el desempeño de *su trabajo actual*?



## 54. Pensamiento analítico

El trabajo requiere analizar información y usar lógica para enfrentar asuntos y problemas relacionados con el trabajo.

¿Qué importancia tiene el PENSAMIENTO ANALÍTICO en el desempeño de *su trabajo actual*?

