

Instrucciones para evaluar el conocimiento

Estas preguntas se refieren a áreas de conocimiento relacionadas con el trabajo. **Áreas de conocimiento** son una serie de hechos y principios necesarios para tratar con los problemas y asuntos propios de un trabajo. Se le harán preguntas sobre una serie de diferentes áreas de conocimiento y como éstas se relacionan con *su trabajo actual* —es decir, el trabajo que desempeña actualmente.

Cada una de las áreas de conocimiento en este cuestionario es identificada y definida:

Por ejemplo:

Economía y contabilidad

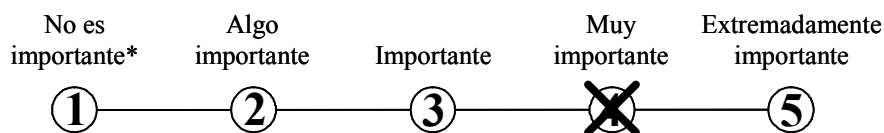
Conocimiento de principios y prácticas de economía y contabilidad, mercados financieros, banca y análisis y reporte de datos financieros.

Luego se le formularán dos preguntas acerca de esta área de conocimiento:

A ¿Qué importancia tiene el área de conocimiento en el desempeño de su trabajo actual?

Por ejemplo:

¿Qué importancia tiene el conocimiento de **ECONOMÍA Y CONTABILIDAD** en el desempeño de su trabajo actual?



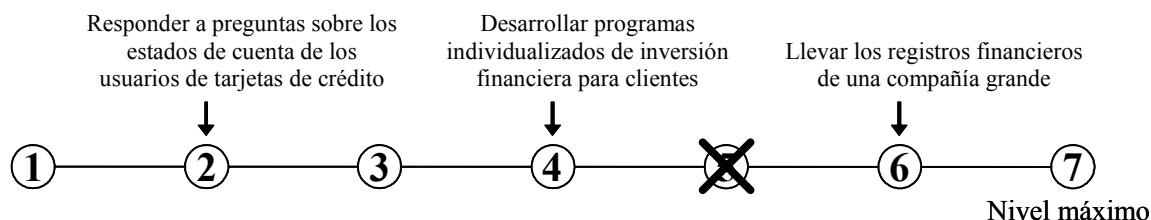
Indique su respuesta marcando con una **X** el número que corresponda.
Por favor no haga ningún tipo de marca sobre la línea entre los números.

Si usted considera que este conocimiento No es importante para el desempeño de su trabajo, marque el número uno [~~X~~], no responda a la pregunta B y prosiga con la siguiente área de conocimiento.

B ¿Qué nivel de conocimiento es necesario para desempeñar su trabajo actual?

Para ayudarlo a entender lo que queremos decir por nivel, le proporcionamos a continuación ejemplos de actividades relacionadas con el trabajo a diferentes niveles. Por ejemplo:

¿Qué nivel de conocimiento de **ECONOMÍA Y CONTABILIDAD** es necesario para desempeñar *su trabajo actual*?

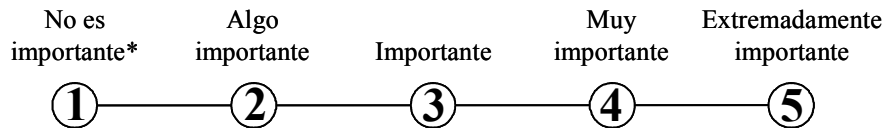


Indique su respuesta marcando con una **X** el número que corresponda.
Por favor no haga ningún tipo de marca sobre la línea entre los números.

1. Administración y gerencia

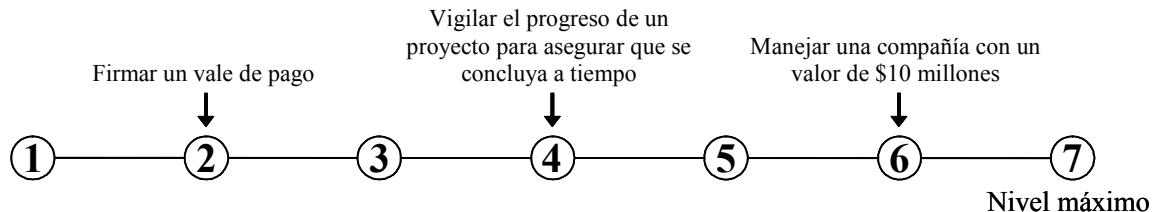
Conocimiento de principios de negocios y de administración que se utilizan en la planeación estratégica, asignación de recursos, modelos de recursos humanos, técnicas de liderazgo, métodos de producción, y coordinación de personas y de recursos.

A. ¿Qué importancia tiene el conocimiento de ADMINISTRACIÓN Y GERENCIA en el desempeño de su trabajo actual?



* Si usted marcó No es importante, no responda a la pregunta B sobre NIVEL y prosiga con la siguiente área de conocimiento.

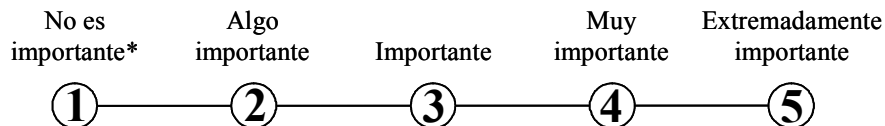
B. ¿Qué nivel de conocimiento de ADMINISTRACIÓN Y GERENCIA es necesario para desempeñar su trabajo actual?



2. Servicios de oficina

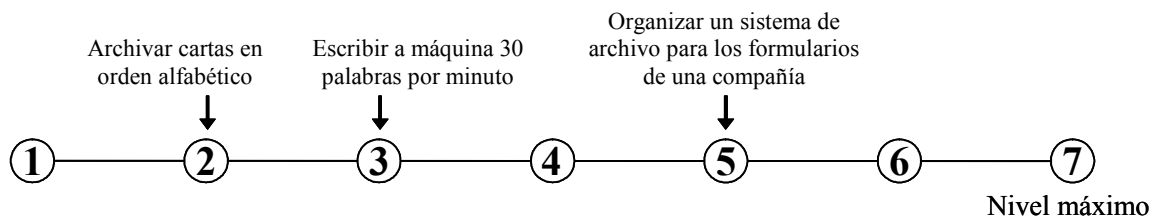
Conocimiento de administración y procedimientos de oficina y de sistemas tales como procesador de palabras, manejo de archivos y documentos, estenografía y transcripción, diseño de formas, y otros procedimientos y terminología propios de una oficina.

A. ¿Qué importancia tiene el conocimiento de SERVICIOS DE OFICINA en el desempeño de su trabajo actual?



* Si usted marcó No es importante, no responda a la pregunta B sobre NIVEL y prosiga con la siguiente área de conocimiento.

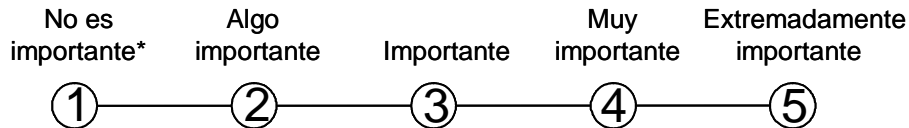
B. ¿Qué nivel de conocimiento de SERVICIOS DE OFICINA es necesario para desempeñar su trabajo actual?



5. Servicio personal al cliente

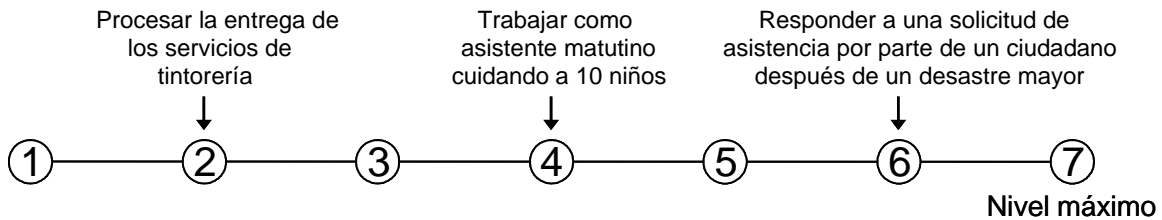
Conocimiento de principios y procesos para proporcionar al cliente con servicios personales. Esto incluye analizar las necesidades del cliente, cumplir con los estándares de calidad de los servicios y evaluar la satisfacción del cliente.

- A. ¿Qué importancia tiene el conocimiento de SERVICIO PERSONAL AL CLIENTE en el desempeño de su trabajo actual?



* Si usted marcó No es importante, no repanda a la pregunta B sobre NIVEL y prosiga la siguiente área de conocimiento.

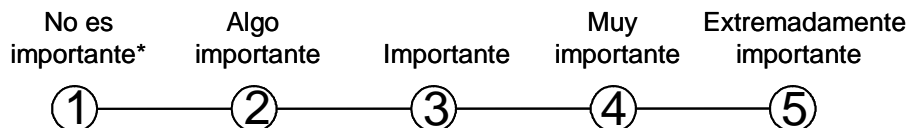
- B. ¿Qué nivel de conocimiento de SERVICIO PERSONAL AL CLIENTE es necesario para desempeñar su trabajo actual?



6. Recursos humanos y de personal

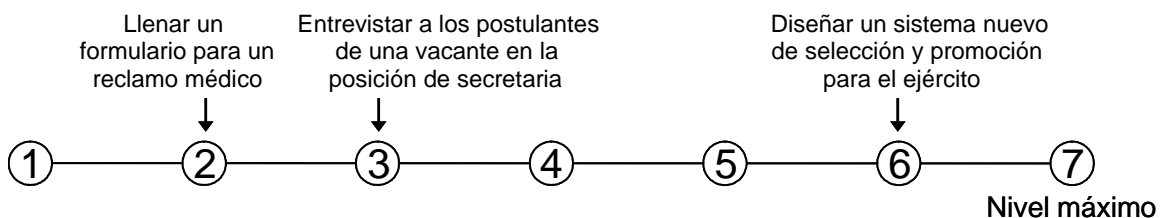
Conocimiento de principios y procedimientos para buscar, seleccionar y capacitar al personal; compensación y beneficios, relaciones y negociaciones laborales, y sistemas de información sobre recursos humanos.

- A. ¿Qué importancia tiene el conocimiento de RECURSOS HUMANOS Y DE PERSONAL en el desempeño de su trabajo actual?



* Si usted marcó No es importante, no repanda a la pregunta B sobre NIVEL y prosiga la siguiente área de conocimiento.

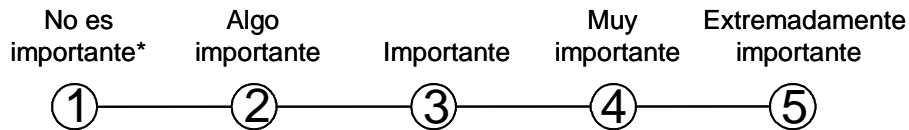
- B. ¿Qué nivel de conocimiento de RECURSOS HUMANOS Y DE PERSONAL es necesario para desempeñar su trabajo actual?



7. Producción y procesamiento

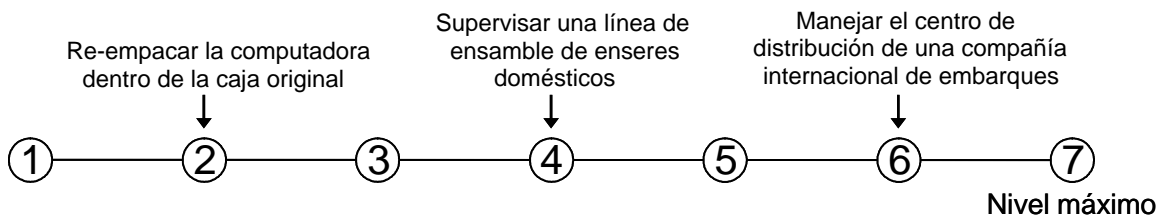
Conocimiento de materias primas, procesos de producción, control de calidad, costos, y otras técnicas para maximizar la producción y distribución efectiva de productos.

- A. ¿Qué importancia tiene el conocimiento de PRODUCCIÓN Y PROCESAMIENTO en el desempeño de su trabajo actual?



* Si usted marcó No es importante, ~~no~~ prenda a la pregunta B sobre NIVEL y prosiga la siguiente área de conocimiento.

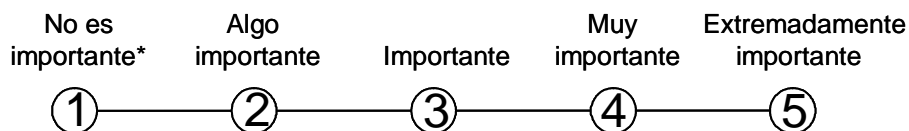
- B. ¿Qué nivel de conocimiento de PRODUCCIÓN Y PROCESAMIENTO es necesario para desempeñar su trabajo actual?



8. Producción de alimentos

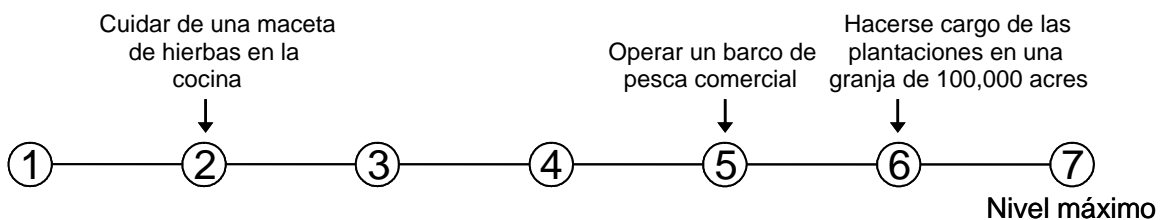
Conocimiento de técnicas y de equipo para plantar, crecer, y cosechar productos alimenticios (vegetal y animal) para el consumo, incluyendo técnicas de almacenamiento/manejo.

- A. ¿Qué importancia tiene el conocimiento de PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS en el desempeño de su trabajo actual?



* Si usted marcó No es importante, ~~no~~ prenda a la pregunta B sobre NIVEL y prosiga la siguiente área de conocimiento.

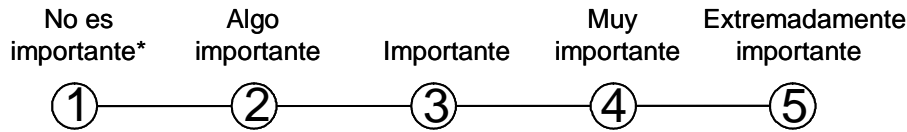
- B. ¿Qué nivel de conocimiento de PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS es necesario para desempeñar su trabajo actual?



9. Computadoras y electrónica

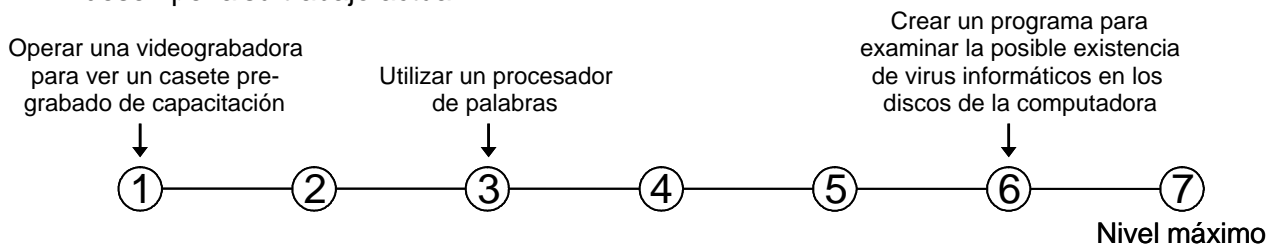
Conocimiento de tableros de circuito, procesadores, chips, equipo electrónico, hardware y software, incluyendo aplicaciones y programación.

A. ¿Qué importancia tiene el conocimiento de COMPUTADORAS Y ELECTRÓNICA en el desempeño de su trabajo actual?



* Si usted marcó No es importante, rependa a la pregunta B sobre NIVEL y prosiga la siguiente área de conocimiento.

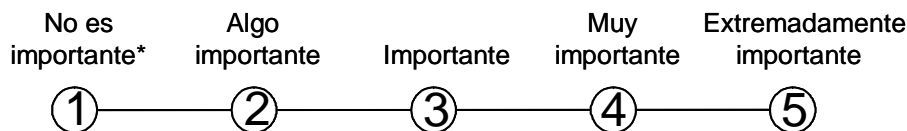
B. ¿Qué nivel de conocimiento de COMPUTADORAS Y ELECTRÓNICA es necesario para desempeñar su trabajo actual?



10. Ingeniería y tecnología

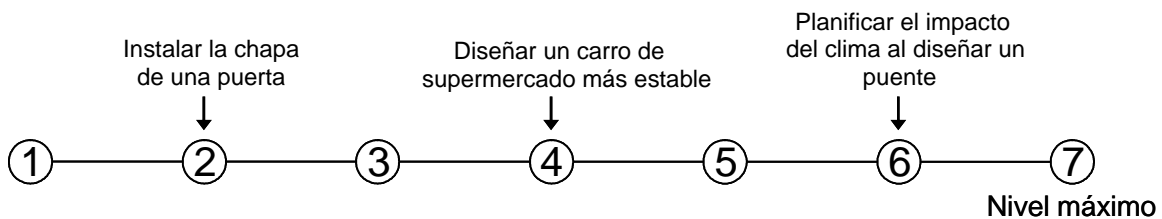
Conocimiento sobre la aplicación práctica de ingeniería y tecnología. Esto incluye aplicar principios, técnicas, procedimientos, y equipo al diseño y producción de diferentes productos y servicios.

A. ¿Qué importancia tiene el conocimiento de INGENIERÍA Y TECNOLOGÍA en el desempeño de su trabajo actual?



* Si usted marcó No es importante, rependa a la pregunta B sobre NIVEL y prosiga la siguiente área de conocimiento.

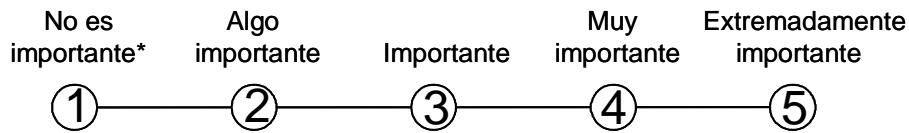
B. ¿Qué nivel de conocimiento de INGENIERÍA Y TECNOLOGÍA es necesario para desempeñar su trabajo actual?



11. Diseño

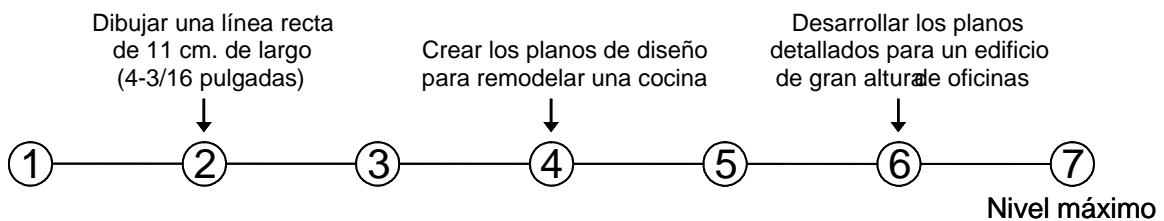
Conocimiento de técnicas de diseño, herramientas, y principios que se utilizan en la producción de planes técnicos de precisión, planos, dibujos y modelos.

A. ¿Qué importancia tiene el conocimiento de DISEÑO en el desempeño de su trabajo actual?



* Si usted marcó No es importante, ~~no~~ ~~pre~~nda a la pregunta B sobre NIVEL y ~~pro~~ ~~si~~ga la siguiente área de conocimiento.

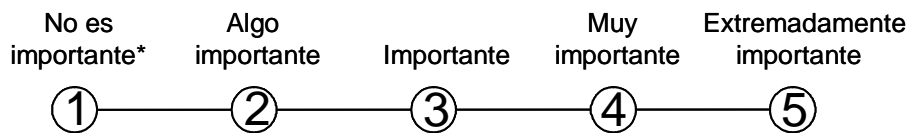
B. ¿Qué nivel de conocimiento de DISEÑO es necesario para desempeñar su trabajo actual?



12. Construcción

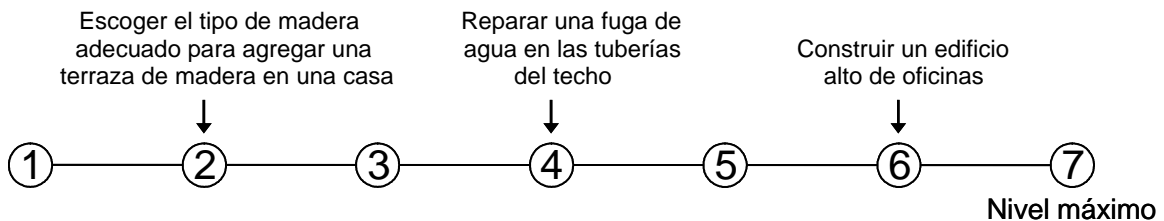
Conocimiento de materiales, métodos y herramientas que se utilizan para construir o reparar casas, edificios, u otras estructuras tales como carreteras y caminos.

A. ¿Qué importancia tiene el conocimiento de CONSTRUCCIÓN en el desempeño de su trabajo actual?



* Si usted marcó No es importante, ~~no~~ ~~pre~~nda a la pregunta B sobre NIVEL y ~~pro~~ ~~si~~ga la siguiente área de conocimiento.

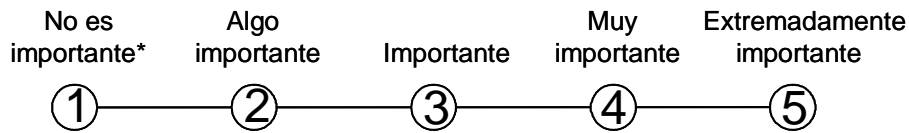
B. ¿Qué nivel de conocimiento de CONSTRUCCIÓN es necesario para desempeñar su trabajo actual?



13. Mecánica

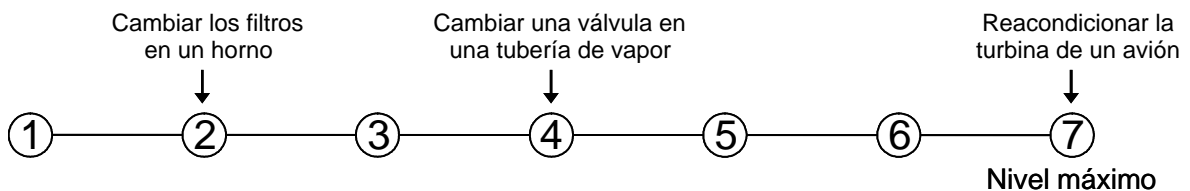
Conocimiento de máquinas y herramientas, incluyendo sus diseños, usos, reparación y mantenimiento.

A. ¿Qué importancia tiene el conocimiento de MECÁNICA en el desempeño de su trabajo actual?



* Si usted marcó No es importante, ~~no~~ **prenda** a la pregunta B sobre NIVEL y **pro siga** la siguiente área de conocimiento.

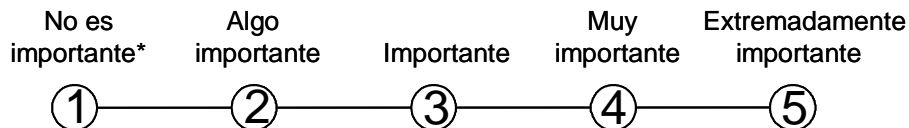
B. ¿Qué nivel de conocimiento de MECÁNICA es necesario para desempeñar su trabajo actual?



14. Matemáticas

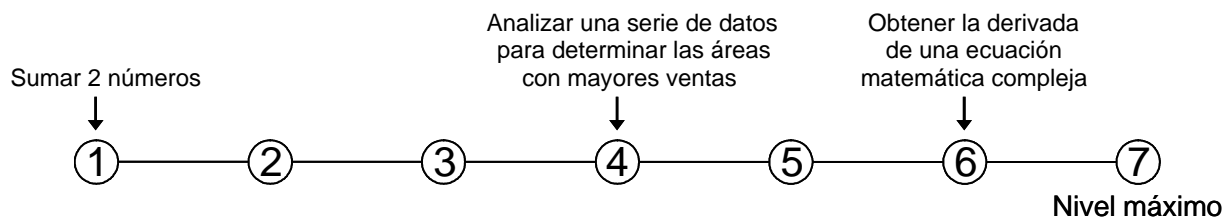
Conocimiento de aritmética, álgebra, geometría, cálculo, estadística y de sus aplicaciones.

A. ¿Qué importancia tiene el conocimiento de MATEMÁTICAS en el desempeño de su trabajo actual?



* Si usted marcó No es importante, ~~no~~ **prenda** a la pregunta B sobre NIVEL y **pro siga** la siguiente área de conocimiento.

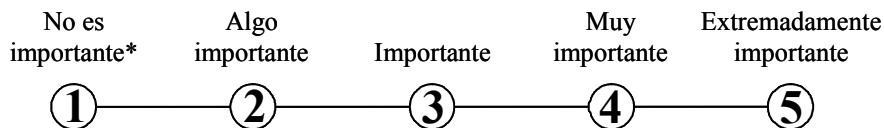
B. ¿Qué nivel de conocimiento de MATEMÁTICAS es necesario para desempeñar su trabajo actual?



15. Física

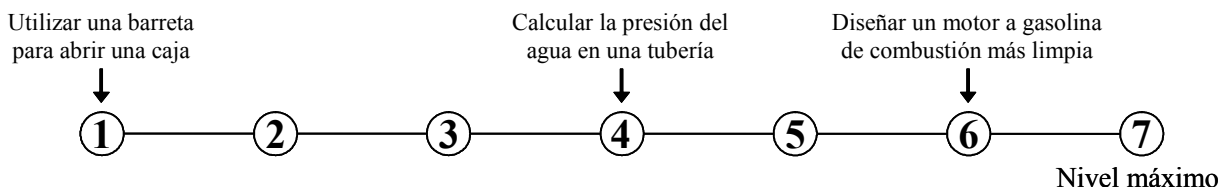
Conocimiento y predicción de principios físicos, leyes, sus interrelaciones y aplicaciones para entender las dinámicas de fluido, materiales y atmosféricas, y estructuras y procesos mecánicos, eléctricos, atómicos y sub-atómicos.

A. ¿Que importancia tiene el conocimiento de FÍSICA en el desempeño de *su trabajo actual*?



* Si usted marcó No es importante, no responda a la pregunta B sobre NIVEL y prosiga con la siguiente área de conocimiento.

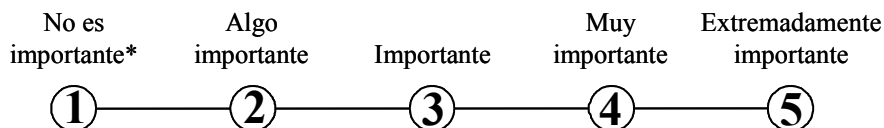
B. ¿Qué nivel de conocimiento de FÍSICA es necesario para desempeñar *su trabajo actual*?



16. Química

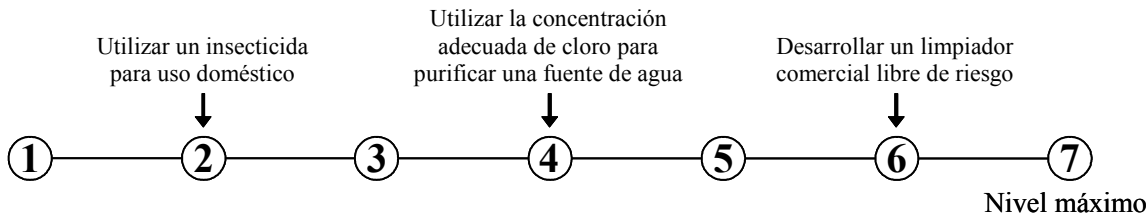
Conocimiento de la composición química, estructura y propiedades de sustancias y de procesos químicos y de las transformaciones que estos sufren. Esto incluye el uso de químicos y sus interacciones, signos de peligro, técnicas de producción y eliminación de desperdicios.

A. ¿Qué importancia tiene el conocimiento de QUÍMICA en el desempeño de *su trabajo actual*?



* Si usted marcó No es importante, no responda a la pregunta B sobre NIVEL y prosiga con la siguiente área de conocimiento.

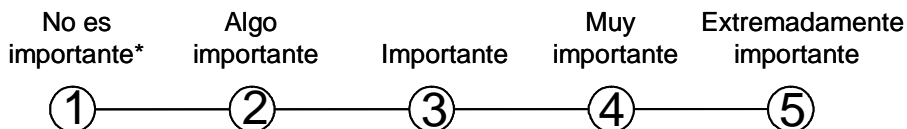
B. ¿Qué nivel de conocimiento de QUÍMICA es necesario para desempeñar *su trabajo actual*?



17. Biología

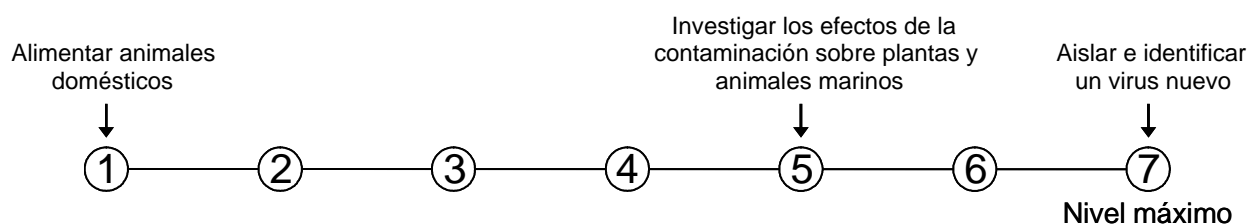
Conocimiento de plantas y organismos animales, sus tejidos, células, funciones, interdependencias e interacciones entre sí y el medio ambiente.

A. ¿Qué importancia tiene el conocimiento de BIOLOGÍA en el desempeño de su trabajo actual?



* Si usted marcó No es importante, ~~no~~ **prenda** a la pregunta B sobre NIVEL y **pro** **sig**a la siguiente área de conocimiento.

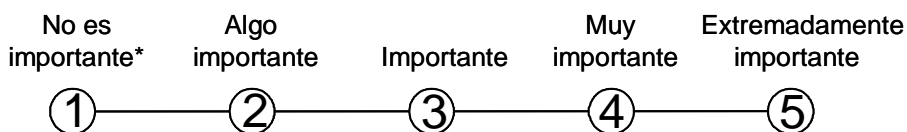
B. ¿Qué nivel de conocimiento de BIOLOGÍA es necesario para desempeñar su trabajo actual?



18. Psicología

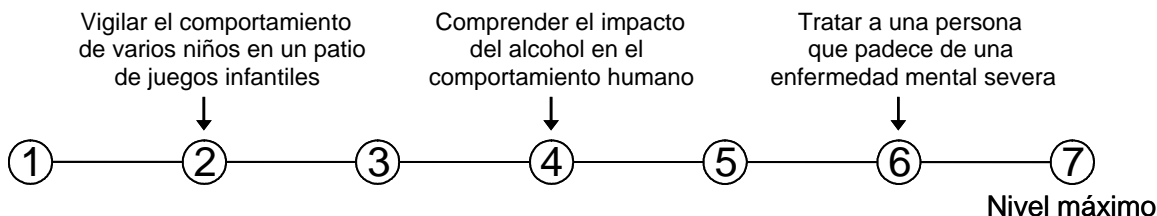
Conocimiento de la conducta y el comportamiento humano; diferencias individuales respecto a la aptitud, personalidad e intereses; aprendizaje y motivación; métodos de investigación psicológica; evaluación y tratamiento de desórdenes afectivos y del comportamiento.

A. ¿Qué importancia tiene el conocimiento de PSICOLOGÍA en el desempeño de su trabajo actual?



* Si usted marcó No es importante, ~~no~~ **prenda** a la pregunta B sobre NIVEL y **pro** **sig**a la siguiente área de conocimiento.

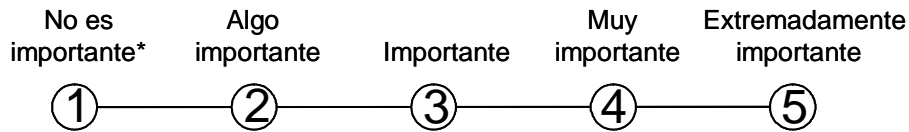
B. ¿Qué nivel de conocimiento de PSICOLOGÍA es necesario para desempeñar su trabajo actual?



19. Sociología y antropología

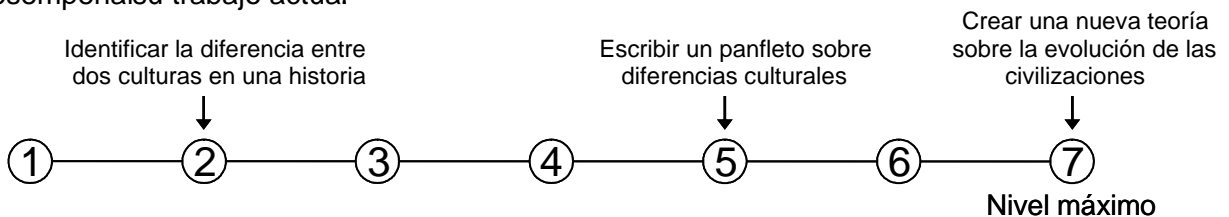
Conocimiento de la conducta y dinámicas de grupo, tendencias e influencias sociales, migraciones humanas, etnia, orígenes e historia de las culturas.

- A. ¿Qué importancia tiene el conocimiento de SOCIOLOGÍA Y ANTROPOLOGÍA en el desempeño de su trabajo actual?



* Si usted marcó No es importante, ~~no~~ prenda a la pregunta B sobre NIVEL y prosiga la siguiente área de conocimiento.

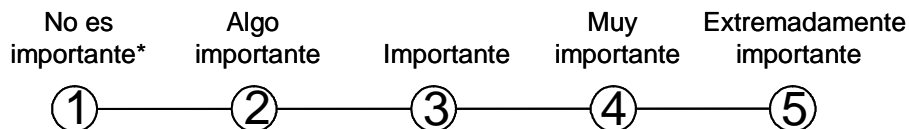
- B. ¿Qué nivel de conocimiento de SOCIOLOGÍA Y ANTROPOLOGÍA es necesario para desempeñar su trabajo actual?



20. Geografía

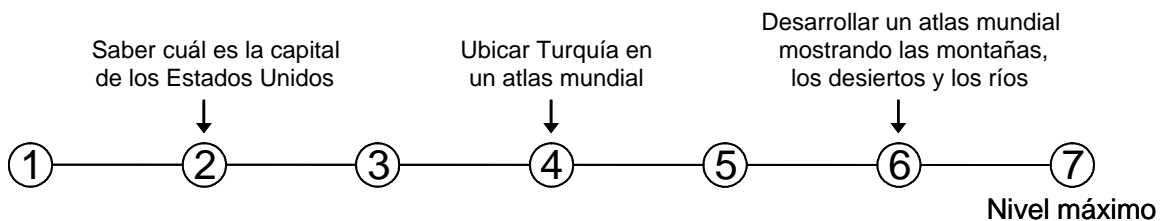
Conocimiento de principios y métodos para describir las características de la tierra, del mar y de las masas de aire, incluyendo sus características físicas, ubicaciones, interrelaciones y distribución de la vida vegetal, animal y humana.

- A. ¿Qué importancia tiene el conocimiento de GEOGRAFÍA en el desempeño de su trabajo actual?



* Si usted marcó No es importante, ~~no~~ prenda a la pregunta B sobre NIVEL y prosiga la siguiente área de conocimiento.

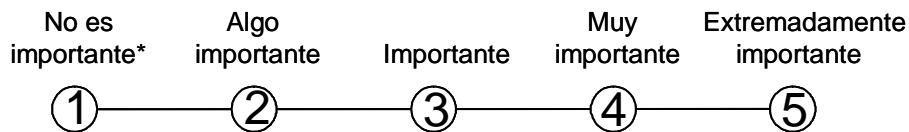
- B. ¿Qué nivel de conocimiento de GEOGRAFÍA es necesario para desempeñar su trabajo actual?



21. Medicina y odontología

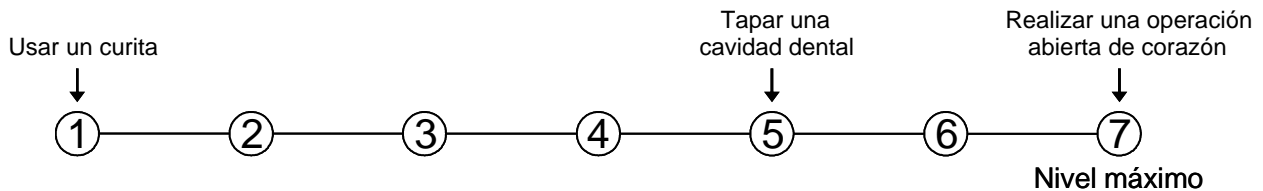
Conocimiento de la información y técnicas que se necesitan para diagnosticar y tratar lesiones humanas, enfermedades y deformidades. Esto incluye síntomas, tratamientos alternativos, propiedades e interacciones de los medicamentos y medidas preventivas para el cuidado de la salud.

- A. ¿Qué importancia tiene el conocimiento de MEDICINA Y ODONTOLOGÍA en el desempeño de su trabajo actual?



* Si usted marcó No es importante, ~~no~~ ~~pre~~nda a la pregunta B sobre NIVEL y ~~pro~~ ~~si~~ga la siguiente área de conocimiento.

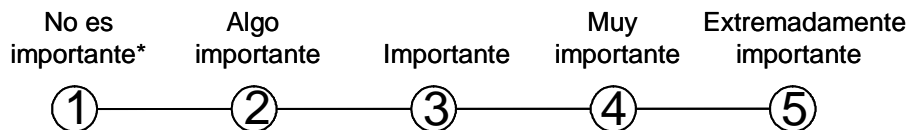
- B. ¿Qué nivel de conocimiento de MEDICINA Y ODONTOLOGÍA es necesario para desempeñar su trabajo actual?



22. Terapia y consejería

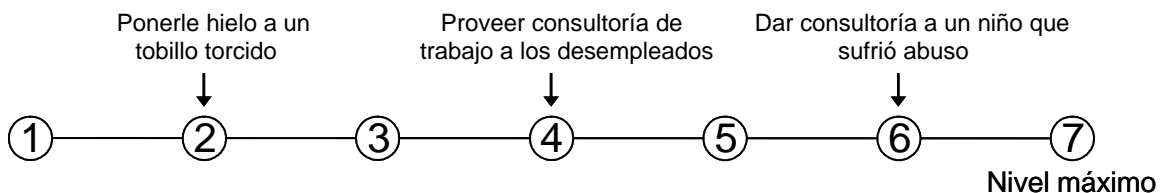
Conocimiento de principios, métodos y procedimientos para el diagnóstico, tratamiento, y rehabilitación de trastornos físicos y mentales, así como también de orientación y consejería vocacional.

- A. ¿Qué importancia tiene el conocimiento de TERAPIA Y CONSEJERÍA en el desempeño de su trabajo actual?



* Si usted marcó No es importante, ~~no~~ ~~pre~~nda a la pregunta B sobre NIVEL y ~~pro~~ ~~si~~ga la siguiente área de conocimiento.

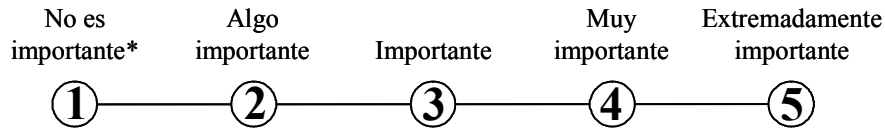
- B. ¿Qué nivel de conocimiento de TERAPIA Y CONSEJERÍA es necesario para desempeñar su trabajo actual?



23. Educación y capacitación

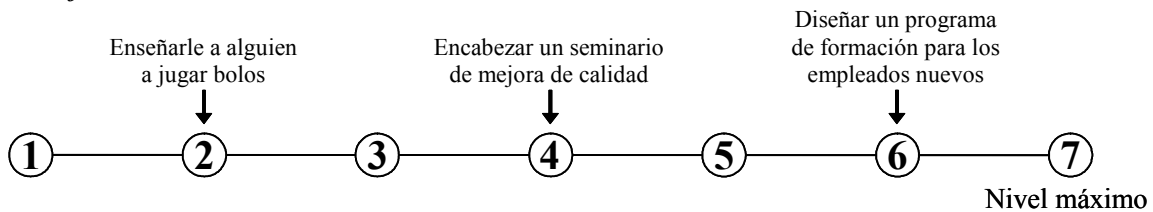
Conocimiento de principios y métodos para el diseño de programas de capacitación, enseñanza e instrucción ya sean individuales o en grupo, y la evaluación de la efectividad de la capacitación.

- A. ¿Qué importancia tiene el conocimiento de EDUCACIÓN Y CAPACITACIÓN en el desempeño de su trabajo actual?



* Si usted marcó No es importante, no responda a la pregunta B sobre NIVEL y prosiga con la siguiente área de conocimiento.

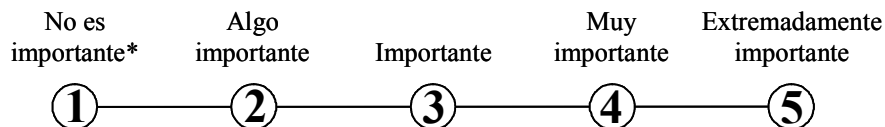
- B. ¿Qué nivel de conocimiento de EDUCACIÓN Y CAPACITACIÓN es necesario para desempeñar su trabajo actual?



24. Idioma inglés

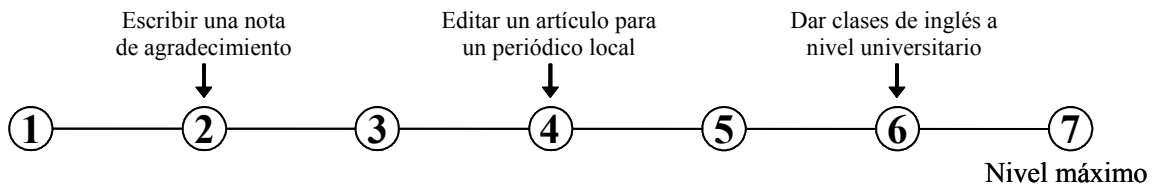
Conocimiento de la estructura y contenido del idioma inglés, incluyendo el significado y la ortografía de las palabras, reglas de redacción y gramática.

- A. ¿Qué importancia tiene el conocimiento del IDIOMA INGLÉS en el desempeño de su trabajo actual?



* Si usted marcó No es importante, no responda a la pregunta B sobre NIVEL y prosiga con la siguiente área de conocimiento.

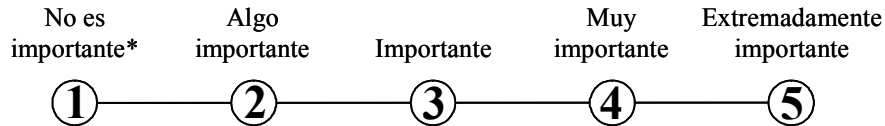
- B. ¿Qué nivel de conocimiento del IDIOMA INGLÉS es necesario para desempeñar su trabajo actual?



27. Historia y arqueología

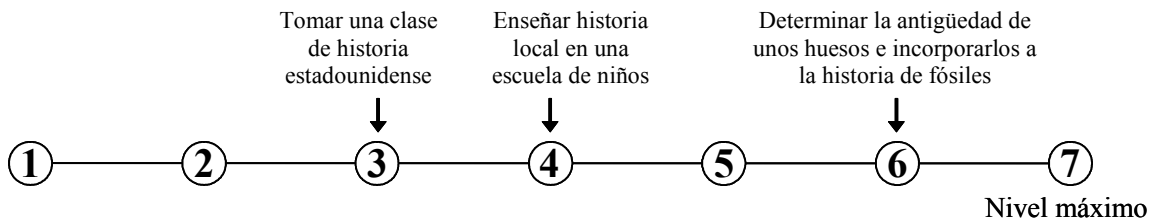
Conocimiento de sucesos históricos y sus causas, sus indicadores y sus efectos en las civilizaciones y culturas.

A. ¿Qué importancia tiene el conocimiento de HISTORIA Y ARQUEOLOGÍA en el desempeño de su trabajo actual?



* Si usted marcó No es importante, no responda a la pregunta B sobre NIVEL y prosiga con la siguiente área de conocimiento.

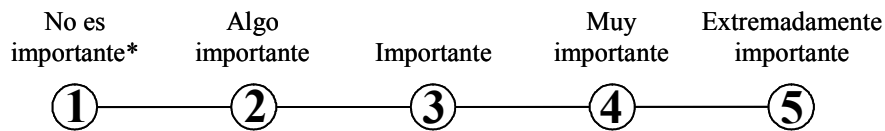
B. ¿Qué nivel de conocimiento de HISTORIA Y ARQUEOLOGÍA es necesario para desempeñar su trabajo actual?



28. Filosofía y teología

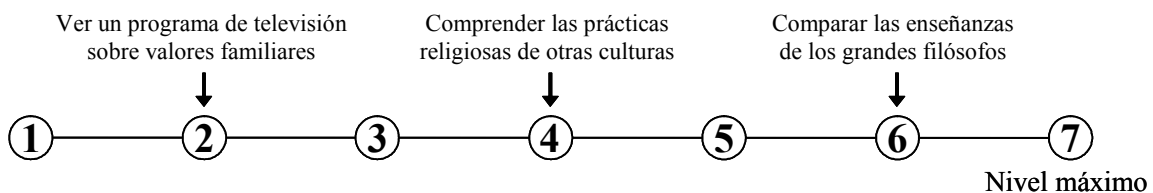
Conocimiento de diferentes sistemas filosóficos y religiones. Esto incluye sus principios básicos, valores, ética, maneras de pensar, costumbres, prácticas y su impacto en la cultura humana.

A. ¿Qué importancia tiene el conocimiento de la FILOSOFÍA Y TEOLOGÍA en el desempeño de su trabajo actual?



* Si usted marcó No es importante, no responda a la pregunta B sobre NIVEL y prosiga con la siguiente área de conocimiento.

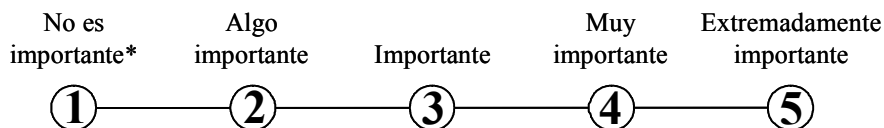
B. ¿Qué nivel de conocimiento de FILOSOFÍA Y TEOLOGÍA es necesario para desempeñar su trabajo actual?



29. Seguridad pública

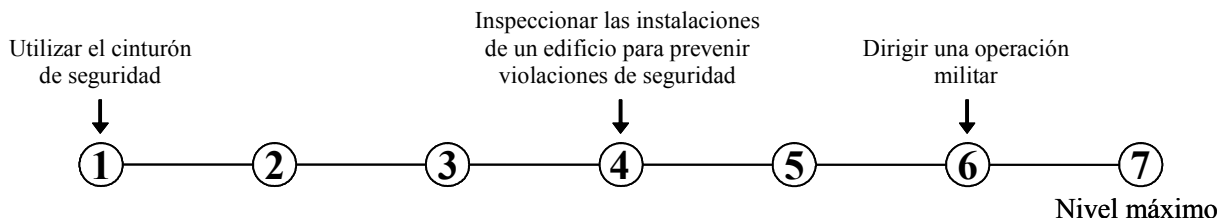
Conocimiento del equipo, las regulaciones, los procedimientos y las estrategias importantes para promover eficazmente las operaciones de seguridad a nivel local, estatal (provincia/ departamental), o nacional para la protección de las personas, la información, la propiedad y las instituciones.

A. ¿Qué importancia tiene el conocimiento de SEGURIDAD PÚBLICA en el desempeño de su *trabajo actual*?



* Si usted marcó No es importante, no responda a la pregunta B sobre NIVEL y prosiga con la siguiente área de conocimiento.

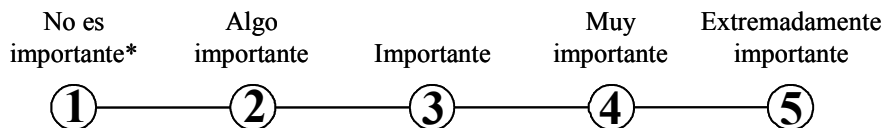
B. ¿Qué nivel de conocimiento de SEGURIDAD PÚBLICA es necesario para desempeñar su *trabajo actual*?



30. Leyes y gobierno

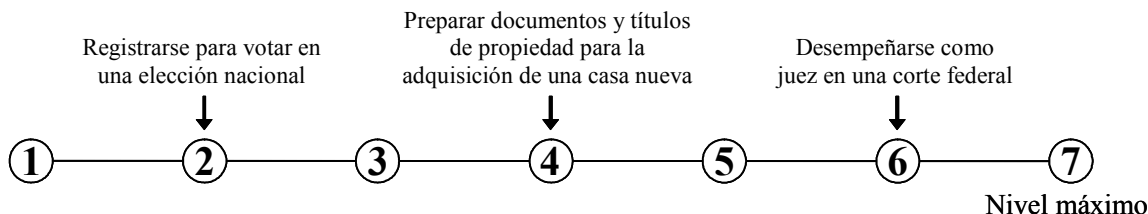
Conocimiento de leyes, códigos legales, procedimientos judiciales, jurisprudencia, regulaciones gubernamentales, órdenes del poder ejecutivo, reglas de dependencias gubernamentales o ministerios, y el proceso político democrático.

A. ¿Qué importancia tiene el conocimiento de LEYES Y GOBIERNO en el desempeño de su *trabajo actual*?



* Si usted marcó No es importante, no responda a la pregunta B sobre NIVEL y prosiga con la siguiente área de conocimiento.

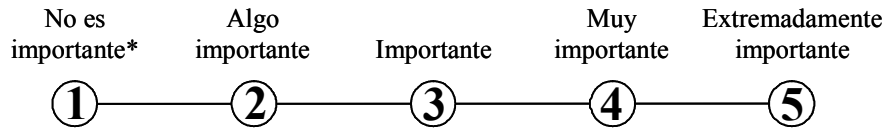
B. ¿Qué nivel de conocimiento de LEYES Y GOBIERNO es necesario para desempeñar su *trabajo actual*?



31. Telecomunicación

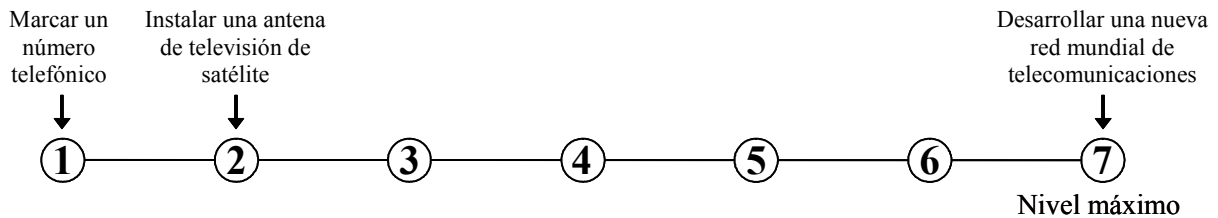
Conocimiento respecto a la transmisión, radiodifusión, interruptores, control y funcionamiento de los sistemas de telecomunicaciones.

- A. ¿Qué importancia tiene el conocimiento de TELECOMUNICACIÓN en el desempeño de su *trabajo actual*?



* Si usted marcó No es importante, no responda a la pregunta B sobre NIVEL y prosiga con la siguiente área de conocimiento.

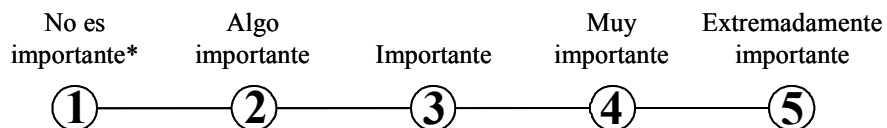
- B. ¿Qué nivel de conocimiento de TELECOMUNICACIÓN es necesario para desempeñar su *trabajo actual*?



32. Comunicación y medios de comunicación

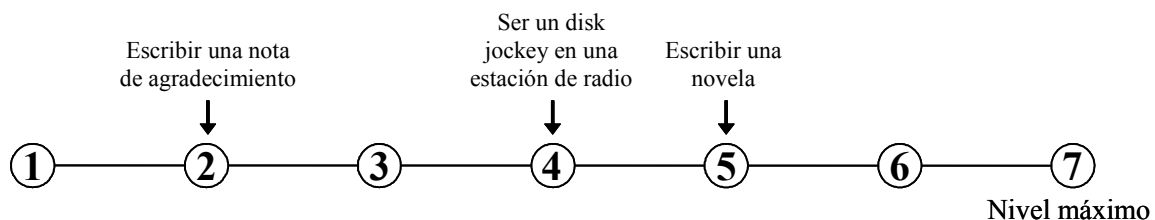
Conocimiento de la producción de los medios de comunicación, comunicaciones y técnicas y métodos de diseminación. Esto incluye formas alternativas para informar y entretener por escrito, oral y visualmente.

- A. ¿Qué importancia tiene el conocimiento de COMUNICACIÓN Y MEDIOS DE COMUNICACIÓN en el desempeño de su *trabajo actual*?



* Si usted marcó No es importante, no responda a la pregunta B sobre NIVEL y prosiga con la siguiente área de conocimiento.

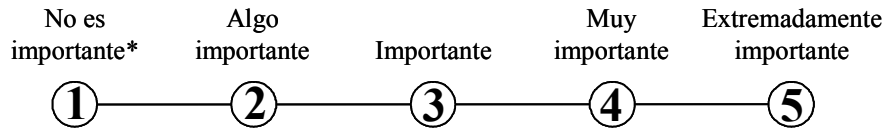
- B. ¿Qué nivel de conocimiento de COMUNICACIONES Y MEDIOS DE COMUNICACIÓN son necesarios para desempeñar su *trabajo actual*?



33. Transporte

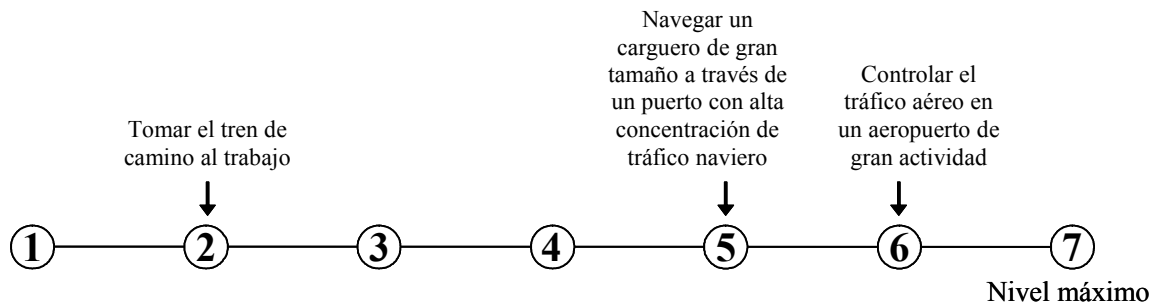
Conocimiento de principios y métodos para transportar a personas o productos por aire, ferrocarril, mar o caminos, incluyendo los costos relativos y los beneficios.

A. ¿Qué importancia tiene el conocimiento de TRANSPORTE en el desempeño de *su trabajo actual*?



* Si usted marcó No es importante, no responda a la pregunta B sobre NIVEL y prosiga con la siguiente área de conocimiento.

B. ¿Que nivel de conocimiento en TRANSPORTE son necesarios para desempeñar *su trabajo actual*?



Favor de continuar en la siguiente página.

Instrucciones para responder las preguntas sobre educación y capacitación

En estas preguntas se le preguntará acerca de los requisitos de educación y experiencia necesarios para desempeñar este trabajo. Por favor lea cada pregunta cuidadosamente y marque su respuesta poniendo una **X** dentro del recuadro al lado de la respuesta más apropiada.

NIVEL DE EDUCACIÓN NECESARIO

34. Si alguien estuviese siendo contratado/a para desempeñar este trabajo, por favor indique qué nivel de educación sería necesario (por favor marque sólo un cuadro):

(Note que esta pregunta no se refiere al nivel de educación que usted personalmente ha alcanzado.)

- Menos que un diploma de preparatoria/secundaria o «High School»**
- Diploma de preparatoria/secundaria o «High School»** (el certificado de equivalencia de «High School» en los EE.UU. o «GED»)
- Certificado de educación post secundaria** – otorgado al haber completado estudios de capacitación técnica después de la preparatoria/secundaria o «high school» (por ejemplo, recursos humanos, tecnologías relacionadas a la ingeniería, economía doméstica, oficios relacionados a la construcción, mecánica y reparaciones, oficios relacionados a la producción)
- Algunos cursos universitarios («College»)**
- Título asociado de una carrera universitaria de 2 años** (o cualquier otro título universitario que requiera un mínimo de 2 años)
- Grado o título universitario** (requiere un mínimo de 4 años)
- Certificado post-universitario** – otorgado al haber completado un programa organizado de estudios; diseñado para gente con un grado o título universitario, pero que no han completado los requisitos académicos para merecer el título de maestría.
- Maestría**
- Certificado posterior a la maestría** – otorgado al haber completado un programa organizado de estudios; diseñado para gente que ha completado una maestría, pero que no han completado los requisitos académicos para merecer el título de doctorado.
- Primer grado profesional** – otorgado al haber completado un programa que
 - requiera al menos 2 años de trabajo universitario antes de entrar al programa,
 - incluya un total de al menos 6 años académicos de trabajo por cumplir, y
 - provea todos los requerimientos académicos restantes para comenzar la práctica de una profesión.
- Doctorado**
- Capacitación posterior al doctorado**

35. Si alguien estuviese siendo contratado/a para desempeñar este trabajo, ¿cuánta EXPERIENCIA PREVIA RELACIONADA CON EL TRABAJO sería necesaria? (Es decir, trabajos anteriores que prepararan al trabajador para éste empleo).

- Ninguna
- Hasta un máximo de 1 mes
- Más de 1 mes hasta un máximo de 3 meses
- Más de 3 meses hasta un máximo de 6 meses
- Más de 6 meses hasta un máximo de 1 año
- Más de 1 año hasta un máximo de 2 años
- Más de 2 años hasta un máximo de 4 años
- Más de 4 años hasta un máximo de 6 años
- Más de 6 años hasta un máximo de 8 años
- Más de 8 años hasta un máximo de 10 años
- Más de 10 años

36. Si alguien estuviese siendo contratado/a para desempeñar este trabajo, cuánta CAPACITACIÓN EN EL LUGAR DE TRABAJO O EN LA PLANTA sería necesaria? (Es decir, capacitación formal provista en aulas por el empleador).

- Ninguno
- Hasta un máximo de 1 mes
- Más de 1 mes hasta un máximo de 3 meses
- Más de 3 meses hasta un máximo de 6 meses
- Más de 6 meses hasta un máximo de 1 año
- Más de 1 año hasta un máximo de 2 años
- Más de 2 años hasta un máximo de 4 años
- Más de 4 años hasta un máximo de 10 años
- Más de 10 años

37. Si alguien estuviese siendo contratado/a para desempeñar este trabajo, ¿cuánta CAPACITACIÓN EN EL LUGAR DE TRABAJO O PLANTA sería necesaria? (Es decir, haber trabajado como aprendiz bajo la instrucción de un empleado con mayor experiencia).

- Ninguna capacitación o una demostración corta
- Un poco más que una demostración corta, hasta un máximo de 1 mes
- Más de 1 mes hasta un máximo de 3 meses
- Más de 3 meses hasta un máximo de 6 meses
- Más de 6 meses hasta un máximo de 1 año
- Más de 1 año hasta un máximo de 2 años
- Más de 2 años hasta un máximo de 4 años
- Más de 4 años hasta un máximo de 10 años
- Más de 10 años

38. Si alguien estuviese siendo contratado/a para desempeñar éste trabajo, ¿cuánto tiempo necesitaría trabajar como APRENDIZ? (Es decir, haber servido en un programa de aprendices auspiciado por el Departamento del Trabajo de los EE.UU. y haber recibido un certificado de culminación de estudios).

- Ninguno
- Hasta un máximo de 1 año
- Más de 1 año hasta un máximo de 2 años
- Más de 2 años hasta un máximo de 3 años
- Más de 3 años hasta un máximo de 4 años
- Más de 4 años hasta un máximo de 5 años
- Más de 5 años hasta un máximo de 6 años

Instrucciones para evaluar los estilos de trabajo

Estas preguntas son acerca de los estilos de trabajo. Un **estilo de trabajo** es una característica personal que puede afectar la manera en que una persona realiza su trabajo. Se le harán preguntas sobre una serie de diferentes estilos de trabajo y cómo éstos se relacionan con su *trabajo actual*, es decir, el trabajo que tiene actualmente.

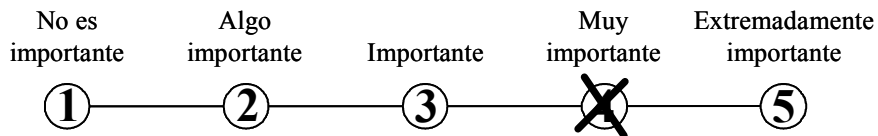
Primero, cada estilo de trabajo es identificado y definido. Por ejemplo:

Tolerancia al estrés

El trabajo requiere aceptar críticas y manejar situaciones de mucho estrés con calma y eficacia.

Luego se le preguntará: *¿qué importancia tiene esta característica en el desempeño de su trabajo actual?* Por ejemplo:

¿Qué importancia tiene TOLERAR EL ESTRÉS en el desempeño de su *trabajo actual*?

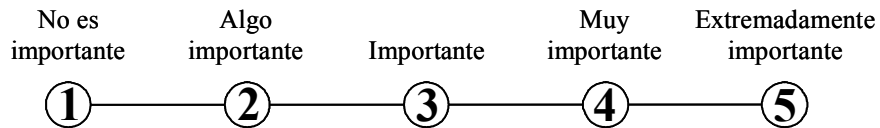


Indique su respuesta marcando con una **X** el número que corresponda. Por favor no haga ningún tipo de marca sobre la línea entre los números.

39. Logro y esfuerzo

El trabajo requiere establecer y mantener metas que representen un reto personal y hacer esfuerzo para dominar la manera de ejecutar asignaciones.

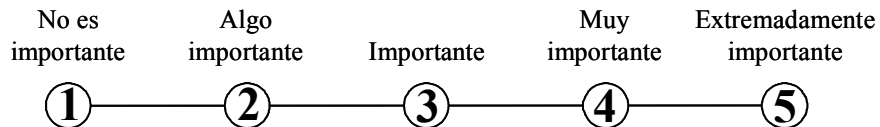
¿Qué importancia tiene el LOGRO Y ESFUERZO en el desempeño de *su trabajo actual*?



40. Perseverancia

El trabajo requiere perseverancia ante obstáculos.

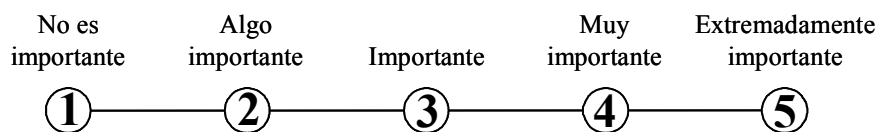
¿Qué importancia tiene la PERSEVERANCIA en el desempeño de *su trabajo actual*?



41. Iniciativa

El trabajo requiere disposición personal para asumir responsabilidades y retos.

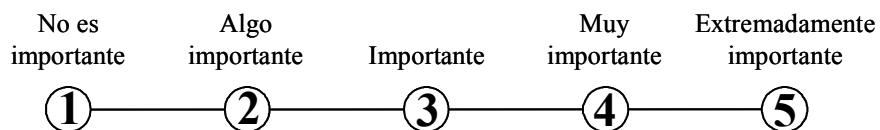
¿Qué importancia tiene la INICIATIVA en el desempeño de *su trabajo actual*?



42. Liderazgo

El trabajo requiere disposición para dirigir, hacerse cargo y dar opiniones e instrucciones.

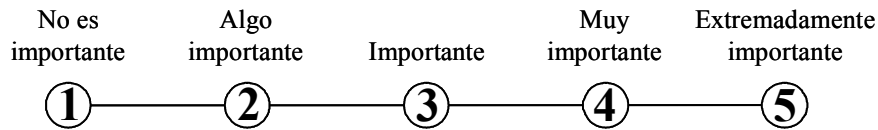
¿Qué importancia tiene el LIDERAZGO en el desempeño de *su trabajo actual*?



43. Cooperación

El trabajo requiere ser agradable con otros individuos en el trabajo y demostrar buena voluntad y espíritu de cooperación.

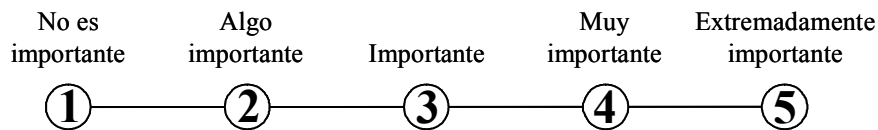
¿Qué importancia tiene la COOPERACIÓN en el desempeño de *su trabajo actual*?



44. Preocuparse por otros

El trabajo requiere ser sensible a las necesidades y sentimientos de otros y ser comprensivo y amable en el trabajo.

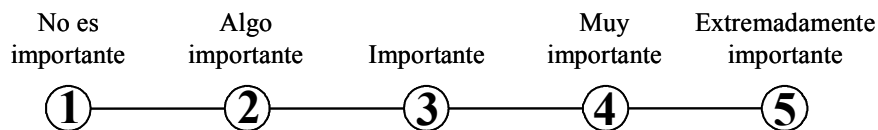
¿Qué importancia tiene el PREOCUPARSE POR OTROS en el desempeño de *su trabajo actual*?



45. Orientación social

El trabajo requiere que se prefiera trabajar con otras personas a trabajar solo y que se esté vinculado personalmente con otras personas en el trabajo.

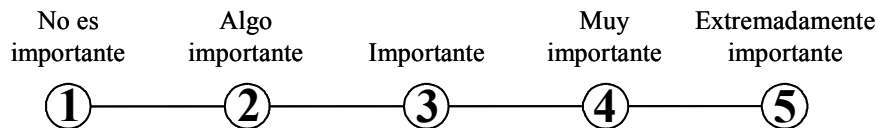
¿Qué importancia tiene la ORIENTACIÓN SOCIAL en el desempeño de *su trabajo actual*?



46. Autocontrol

El trabajo requiere mantener la calma, controlar las emociones, el enojo y evitar una conducta agresiva aún en situaciones muy difíciles.

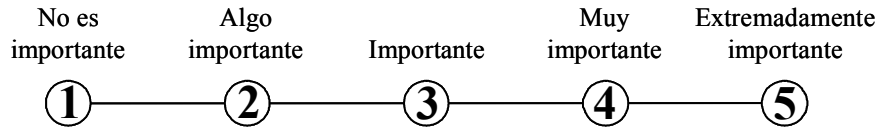
¿Qué importancia tiene el AUTOCONTROL en el desempeño de *su trabajo actual*?



47. Tolerar el estrés

El trabajo requiere aceptar crítica y manejar calmada y eficazmente las situaciones de gran estrés.

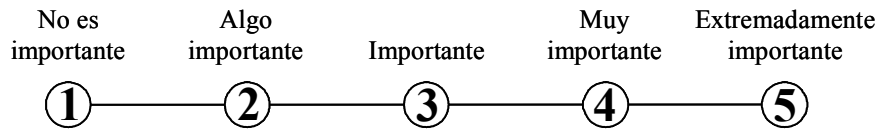
¿Qué importancia tiene TOLERAR EL ESTRÉS en el desempeño de *su trabajo actual*?



48. Adaptabilidad y flexibilidad

El trabajo requiere estar dispuesto al cambio (positivo o negativo) y a gran variedad en el lugar de trabajo.

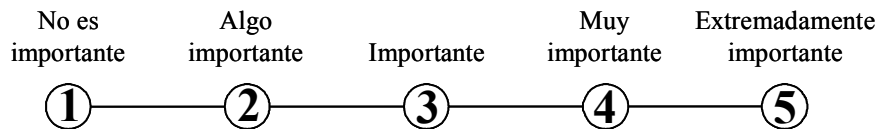
¿Qué importancia tiene la ADAPTABILIDAD Y FLEXIBILIDAD en el desempeño de *su trabajo actual*?



49. Fiabilidad

El trabajo requiere ser confiable, responsable, digno de confianza y cumplir con obligaciones.

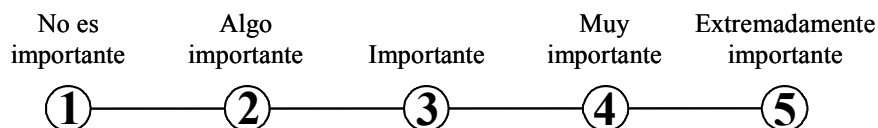
¿Qué importancia tiene la FIABILIDAD en el desempeño de *su trabajo actual*?



50. Atención al detalle

El trabajo requiere ser cuidadoso respecto al detalle y esmerado para completar las tareas del trabajo.

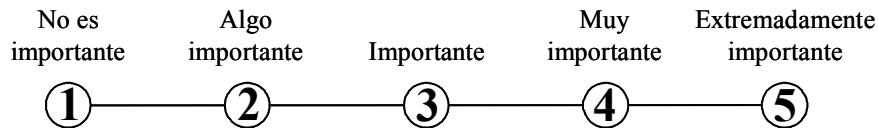
¿Qué importancia tiene la ATENCIÓN AL DETALLE en el desempeño de *su trabajo actual*?



51. Integridad

El trabajo requiere ser honesto y ético.

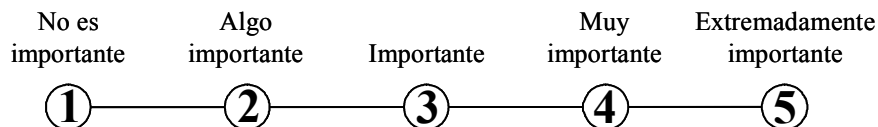
¿Qué importancia tiene la INTEGRIDAD en el desempeño de *su trabajo actual*?



52. Independencia

El trabajo requiere desarrollar maneras propias de hacer cosas, guiarse a sí mismo con poca o ninguna supervisión y depender de sí mismo para cumplir con sus labores.

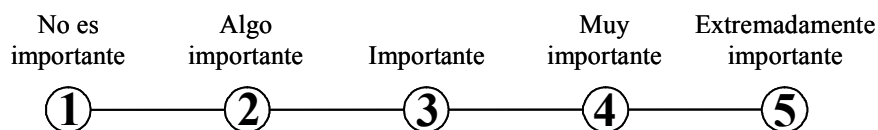
¿Qué importancia tiene la INDEPENDENCIA en el desempeño de *su trabajo actual*?



53. Innovación

El trabajo requiere creatividad y una forma de pensar diferente que permita el desarrollo de nuevas ideas y respuestas a los problemas relacionados con el trabajo.

¿Qué importancia tiene la INNOVACIÓN en el desempeño de *su trabajo actual*?



54. Pensamiento analítico

El trabajo requiere analizar información y usar lógica para enfrentar asuntos y problemas relacionados con el trabajo.

¿Qué importancia tiene el PENSAMIENTO ANALÍTICO en el desempeño de *su trabajo actual*?

