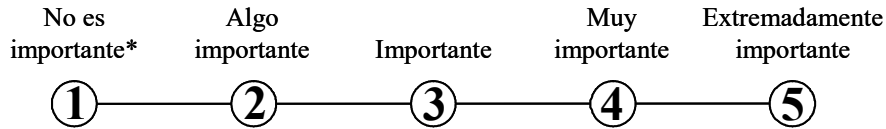




# 1. Obtener información

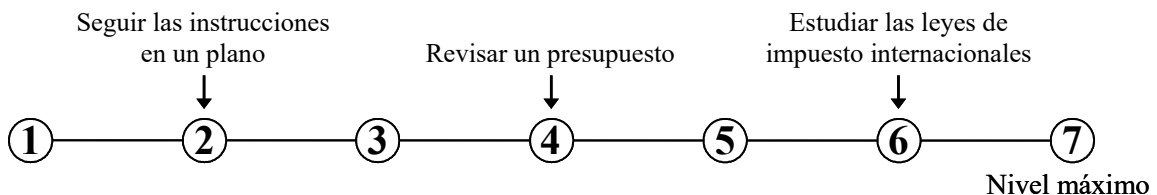
Observar, recibir, y aparte de eso obtener información de todas las fuentes principales.

A. ¿Qué importancia tiene OBTENER INFORMACIÓN en el desempeño de *su trabajo actual*?



\* Si usted marcó No es importante, no responda a la pregunta B sobre NIVEL y prosiga con la siguiente actividad de trabajo.

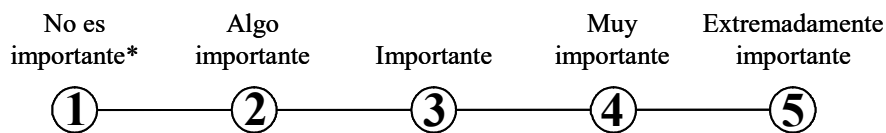
B. ¿A qué nivel necesita OBTENER INFORMACIÓN para desempeñar *su trabajo actual*?



# 2. Identificar objetos, acciones y eventos

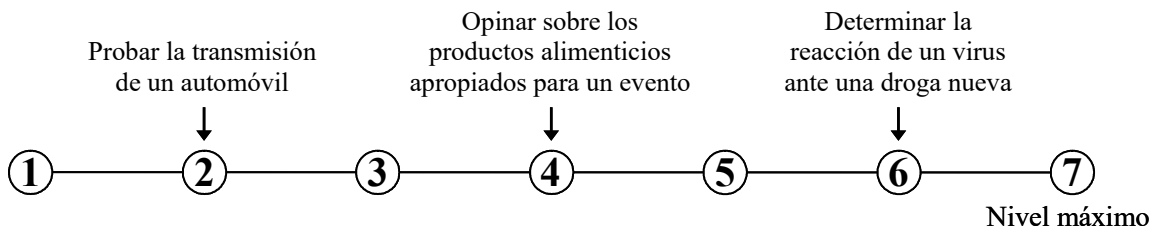
Identificar información a través de la categorización, estimación, reconocimiento de diferencias o similitudes y detectar cambios en circunstancias o eventos.

A. ¿Qué importancia tiene IDENTIFICAR OBJETOS, ACCIONES Y EVENTOS en el desempeño de *su trabajo actual*?



\*Si usted marcó No es importante, no responda a la pregunta B sobre NIVEL y prosiga con la siguiente actividad de trabajo.

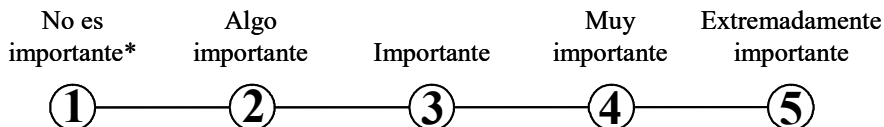
B. ¿A qué nivel necesita IDENTIFICAR OBJETOS, ACCIONES Y EVENTOS para desempeñar *su trabajo actual*?



### 3. Supervisar procesos, materiales o entornos

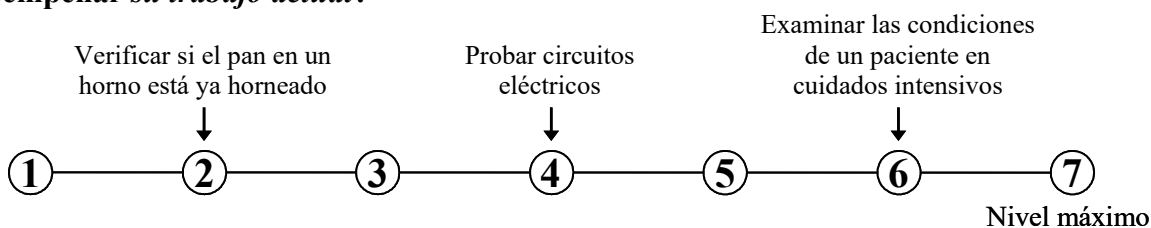
Supervisar y revisar la información de los materiales, eventos o el medio ambiente para detectar o evaluar problemas.

A. ¿Qué importancia tiene SUPERVISAR PROCESOS, MATERIALES O ENTORNOS en el desempeño de *su trabajo actual*?



\*Si usted marcó No es importante, no responda a la pregunta B sobre NIVEL y prosiga con la siguiente actividad de trabajo.

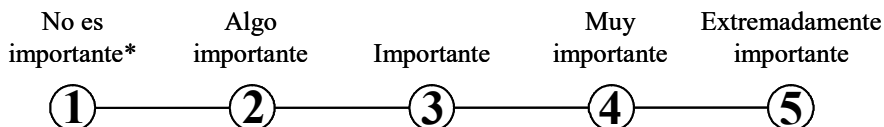
B. ¿A qué nivel necesita SUPERVISAR PROCESOS, MATERIALES O ENTORNOS para desempeñar *su trabajo actual*?



### 4. Inspeccionar el equipo, estructuras o material

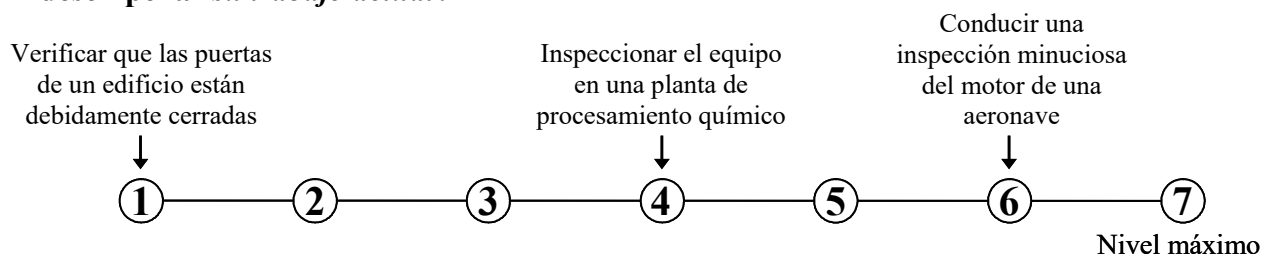
Inspeccionar el equipo, estructuras o materiales para identificar la causa de los errores u otros problemas o defectos.

A. ¿Qué importancia tiene INSPECCIONAR EQUIPO, ESTRUCTURAS O MATERIAL en el desempeño de *su trabajo actual*?



\*Si usted marcó No es importante, no responda a la pregunta B sobre NIVEL y prosiga con la siguiente actividad de trabajo.

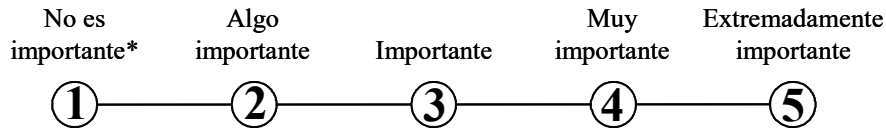
B. ¿A qué nivel necesita INSPECCIONAR EQUIPO, ESTRUCTURAS O MATERIAL para desempeñar *su trabajo actual*?



**5. Calcular las características cuantificables de los productos, eventos o información**

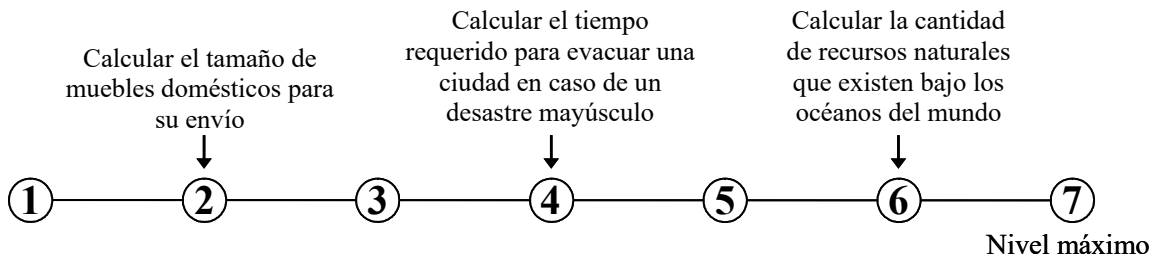
Calcular tamaños, distancias y cantidades; o determinar el tiempo, costos, recursos o materiales que se necesitan para realizar una actividad de trabajo.

A. ¿Qué importancia tiene **CALCULAR LAS CARACTERÍSTICAS CUANTIFICABLES DE PRODUCTOS, EVENTOS O INFORMACIÓN** en el desempeño de *su trabajo actual*?



\*Si usted marcó No es importante, no responda a la pregunta B sobre NIVEL y prosiga con la siguiente actividad de trabajo.

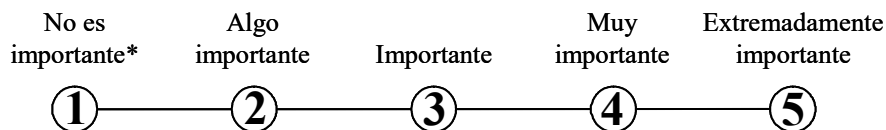
B. ¿A qué nivel necesita **CALCULAR LAS CARACTERÍSTICAS CUANTIFICABLES DE PRODUCTOS, EVENTOS O INFORMACIÓN** para desempeñar *su trabajo actual*?



**6. Evaluar la calidad de objetos, servicios o personas**

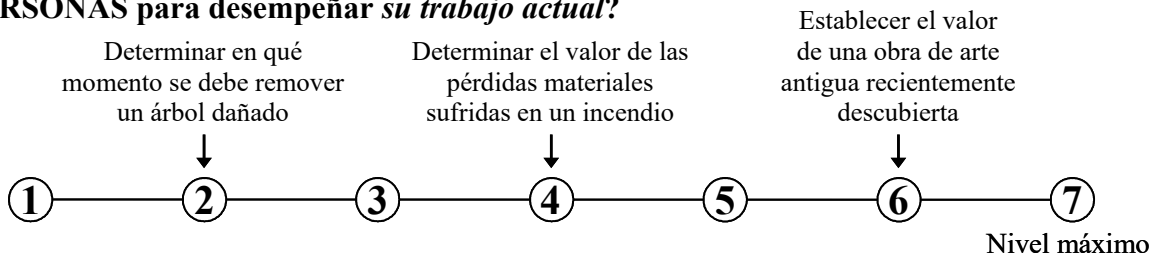
Evaluar el valor, importancia o calidad de objetos o personas.

A. ¿Qué importancia tiene **EVALUAR LA CALIDAD DE OBJETOS, SERVICIOS O PERSONAS** en el desempeño de *su trabajo actual*?



\*Si usted marcó No es importante, no responda a la pregunta B sobre NIVEL y prosiga con la siguiente actividad de trabajo.

B. ¿A qué nivel necesita **EVALUAR LA CALIDAD DE OBJETOS, SERVICIOS O PERSONAS** para desempeñar *su trabajo actual*?

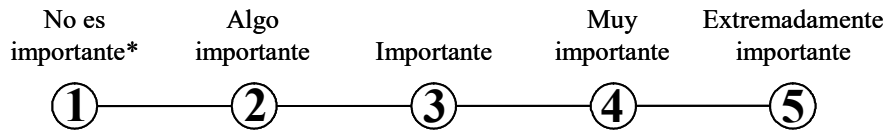




## 9. Analizar datos o información

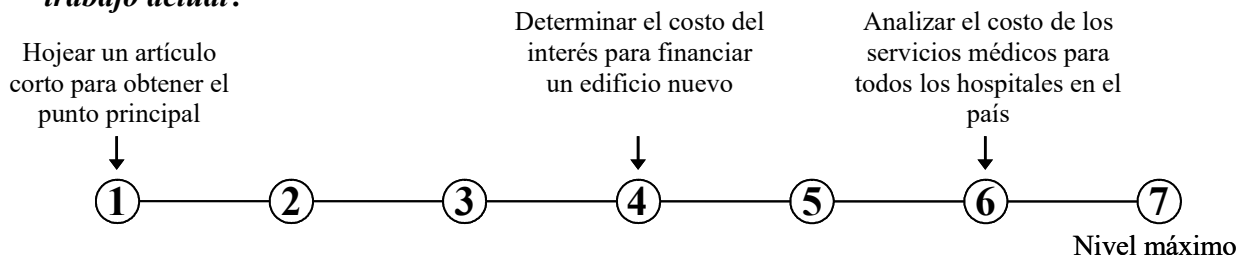
Identificar la base de los principios, razones o hechos de donde proviene la información, dividiendo la información o los datos en sus diferentes componentes.

A. ¿Qué importancia tiene ANALIZAR DATOS O INFORMACIÓN en el desempeño de *su* *trabajo actual*?



\*Si usted marcó No es importante, no responda a la pregunta B sobre NIVEL y prosiga con la siguiente actividad de trabajo.

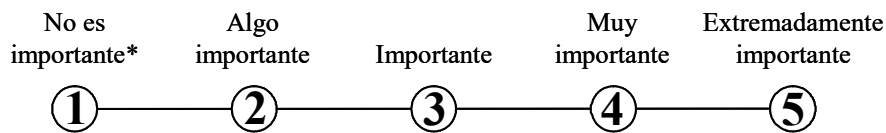
B. ¿A qué nivel necesita ANALIZAR DATOS O INFORMACIÓN para desempeñar *su* *trabajo actual*?



## 10. Tomar de decisiones y solucionar problemas

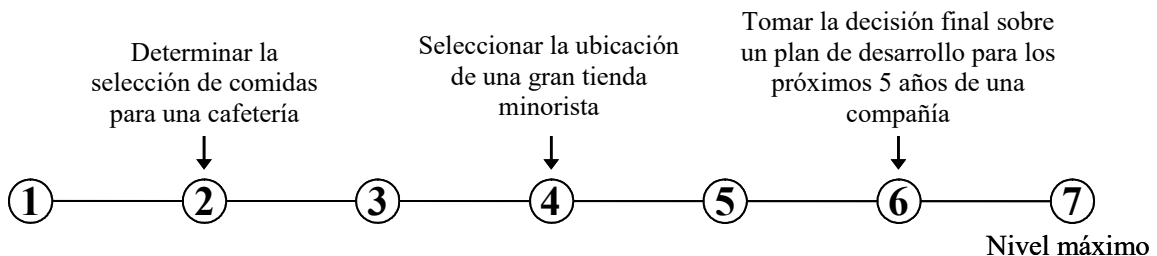
Analizar la información y evaluar resultados para elegir la mejor solución y resolver los problemas.

A. ¿Qué importancia tiene TOMAR DE DECISIONES Y SOLUCIONAR PROBLEMAS en el desempeño de *su* *trabajo actual*?



\*Si usted marcó No es importante, no responda a la pregunta B sobre NIVEL y prosiga con la siguiente actividad de trabajo.

B. ¿A qué nivel necesita TOMAR DECISIONES Y SOLUCIONAR PROBLEMAS para desempeñar *su* *trabajo actual*?

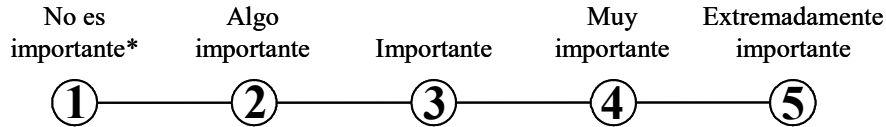




### 13. Desarrollar objetivos y estrategias

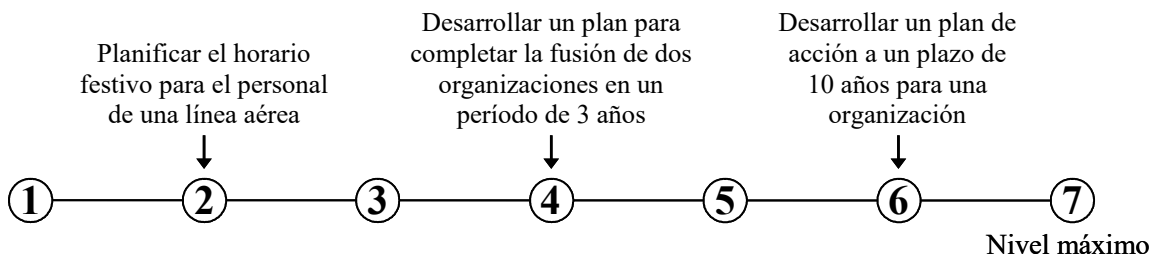
Establecer objetivos a largo plazo y especificar las estrategias y acciones para alcanzarlos.

A. ¿Qué importancia tiene **DESARROLLAR OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS** en el desempeño de *su trabajo actual*?



\*Si usted marcó No es importante, no responda a la pregunta B sobre NIVEL y prosiga con la siguiente actividad de trabajo.

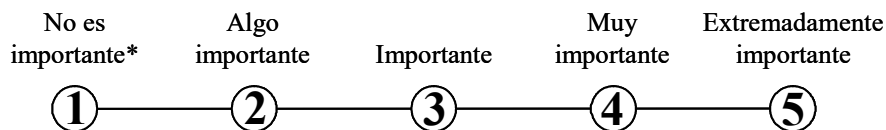
B. ¿A qué nivel necesita **DESARROLLAR OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS** para desempeñar *su trabajo actual*?



### 14. Fijar el horario de trabajo y actividades

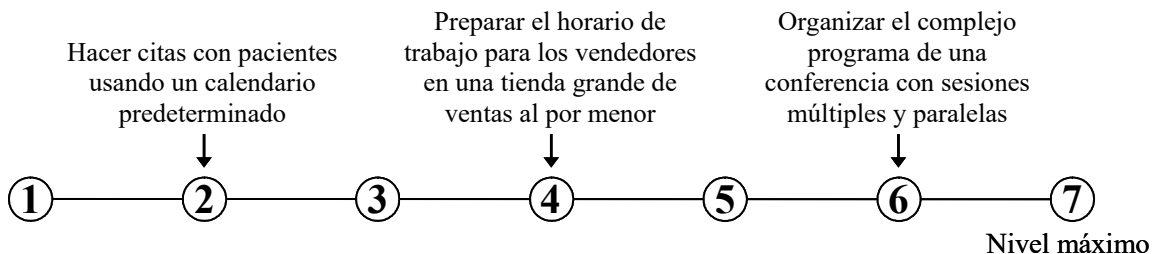
Programar eventos, programas y actividades, así como el trabajo de otros.

A. ¿Qué importancia tiene **FIJAR EL HORARIO DE TRABAJO Y ACTIVIDADES** en el desempeño de *su trabajo actual*?



\*Si usted marcó No es importante, no responda a la pregunta B sobre NIVEL y prosiga con la siguiente actividad de trabajo.

B. ¿A qué nivel necesita **FIJAR EL HORARIO DE TRABAJO Y ACTIVIDADES** para desempeñar *su trabajo actual*?















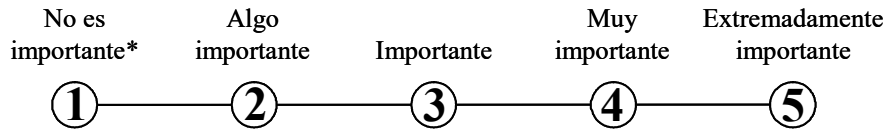




## 29. Ayudar y cuidar a otros

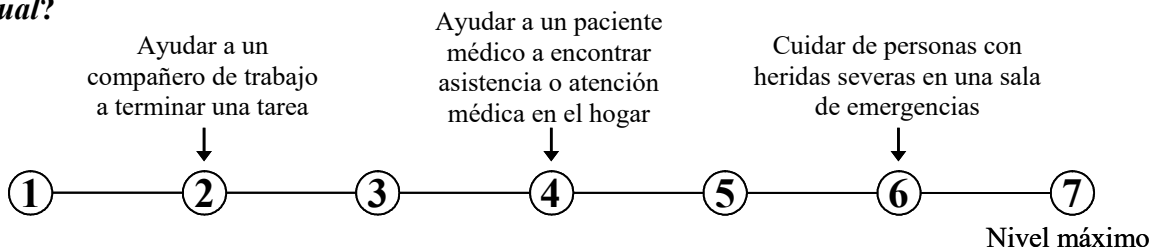
Proporcionar ayuda personal, atención médica, apoyo emocional u otros cuidados personales a otros, tales como compañeros, clientes o pacientes.

A. ¿Qué importancia tiene AYUDAR Y CUIDAR A OTROS en el desempeño de *su trabajo actual*?



\*Si usted marcó No es importante, no responda a la pregunta B sobre NIVEL y prosiga con la siguiente actividad de trabajo.

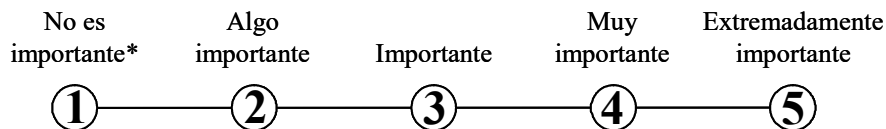
B. ¿A qué nivel necesita AYUDAR Y CUIDAR A OTROS para desempeñar *su trabajo actual*?



## 30. Vender algo o influenciar a otros

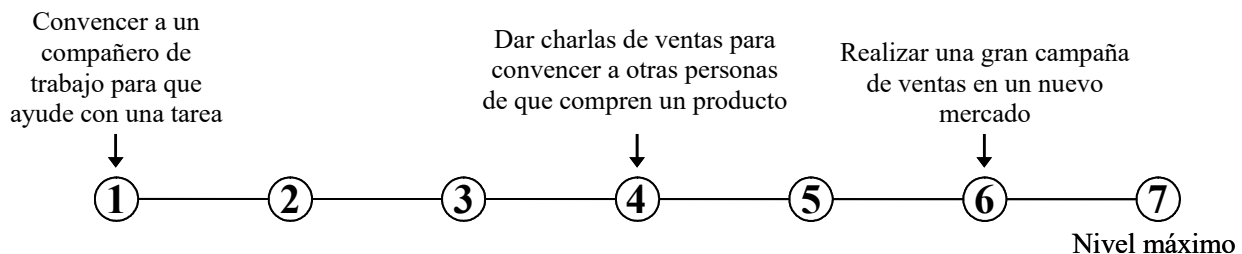
Convencer a otros para comprar mercancía o servicios, o hacer que cambien su forma de pensar o sus acciones.

A. ¿Qué importancia tiene VENDER ALGO O INFLUENCIAR A OTROS en el desempeño de *su trabajo actual*?



\*Si usted marcó No es importante, no responda a la pregunta B sobre NIVEL y prosiga con la siguiente actividad de trabajo.

B. ¿A qué nivel necesita VENDER ALGO O INFLUENCIAR A OTROS para desempeñar *su trabajo actual*?

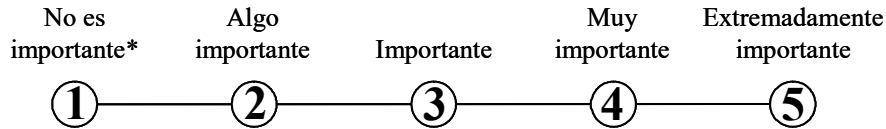




## 31. Resolver conflictos y negociar con otros

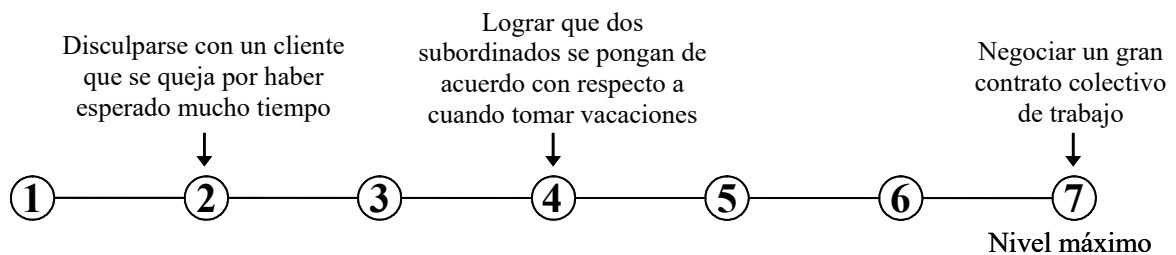
Manejar quejas, resolver disputas y resolver agravios y conflictos o también negociar con otros.

A. ¿Qué importancia tiene RESOLVER CONFLICTOS Y NEGOCIAR CON OTROS en el desempeño de *su trabajo actual*?



\*Si usted marcó No es importante, no responda a la pregunta B sobre NIVEL y prosiga con la siguiente actividad de trabajo.

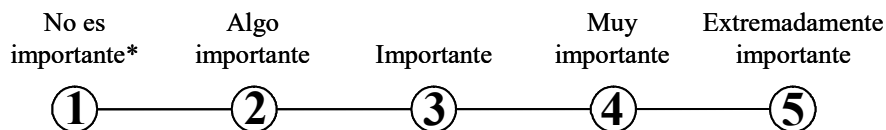
B. ¿A qué nivel necesita RESOLVER CONFLICTOS Y NEGOCIAR CON OTROS para desempeñar *su trabajo actual*?



## 32. Desempeñar trabajos para el público o trabajar directamente con el público

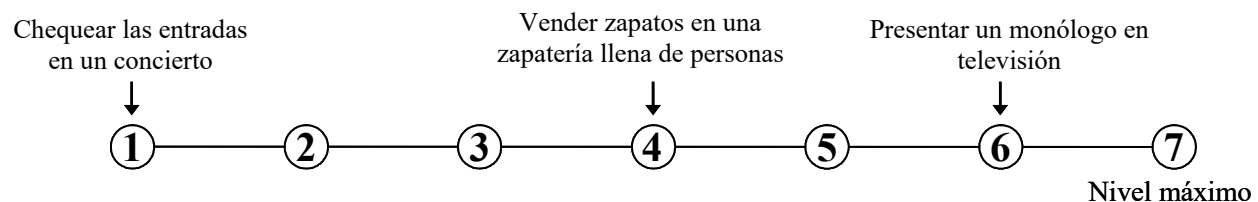
Desempeñarse delante de otras personas o tratar directamente con el público. Esto incluye atender a los clientes en restaurantes y tiendas, y recibir clientes o invitados.

A. ¿Qué importancia tiene DESEMPEÑAR TRABAJOS PARA EL PÚBLICO O TRABAJAR DIRECTAMENTE CON EL PÚBLICO en el desempeño de *su trabajo actual*?



\*Si usted marcó No es importante, no responda a la pregunta B sobre NIVEL y prosiga con la siguiente actividad de trabajo.

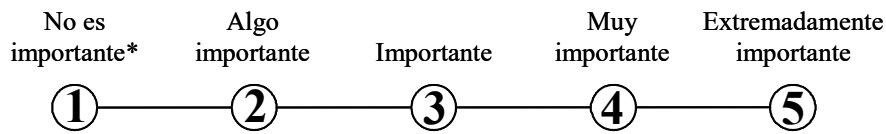
B. ¿A qué nivel necesita DESEMPEÑAR TRABAJOS PARA EL PÚBLICO O TRABAJAR DIRECTAMENTE CON EL PÚBLICO para desempeñar *su trabajo actual*?



### 33. Coordinar el trabajo y las actividades de otros

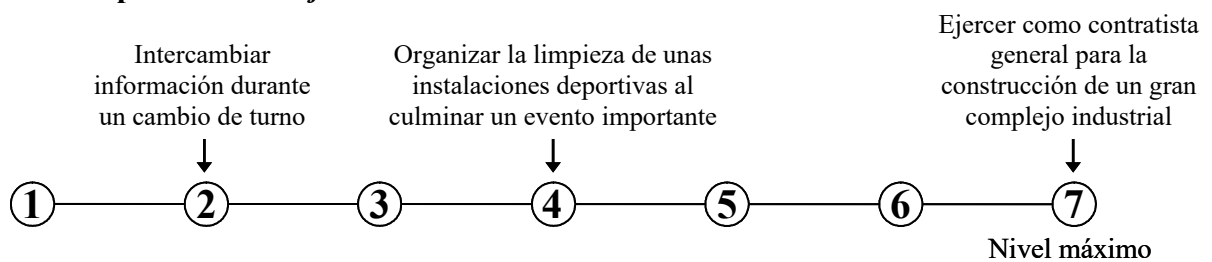
Reunir a los miembros de un grupo para trabajar juntos y realizar las labores necesarias.

A. ¿Qué importancia tiene COORDINAR EL TRABAJO Y LAS ACTIVIDADES DE OTROS en el desempeño de *su trabajo actual*?



\*Si usted marcó No es importante, no responda a la pregunta B sobre NIVEL y prosiga con la siguiente actividad de trabajo.

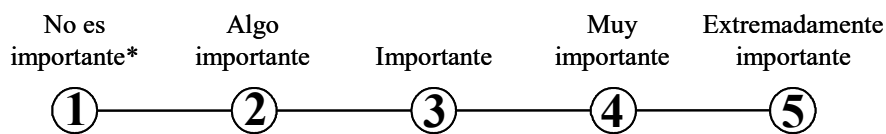
B. ¿A qué nivel necesita COORDINAR EL TRABAJO Y LAS ACTIVIDADES DE OTROS para desempeñar *su trabajo actual*?



### 34. Desarrollar y formar equipos de trabajo

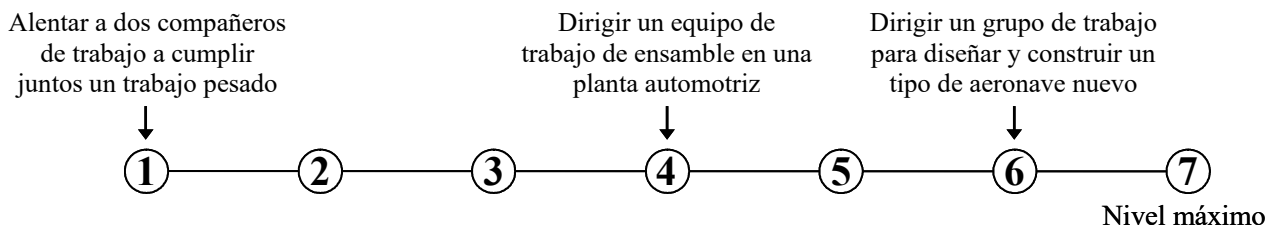
Fomentar y construir la confianza mutua, respeto y cooperación entre los miembros del equipo.

A. ¿Qué importancia tiene DESARROLLAR Y FORMAR EQUIPOS DE TRABAJO en el desempeño de *su trabajo actual*?



\*Si usted marcó No es importante, no responda a la pregunta B sobre NIVEL y prosiga con la siguiente actividad de trabajo.

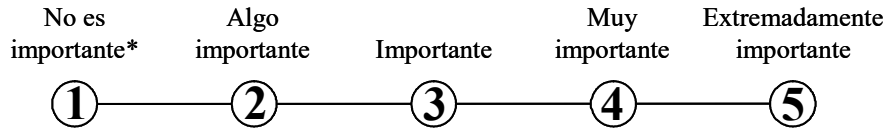
B. ¿A qué nivel necesita DESARROLLAR Y FORMAR EQUIPOS DE TRABAJO para desempeñar *su trabajo actual*?



### 35. Capacitar y enseñar a otros

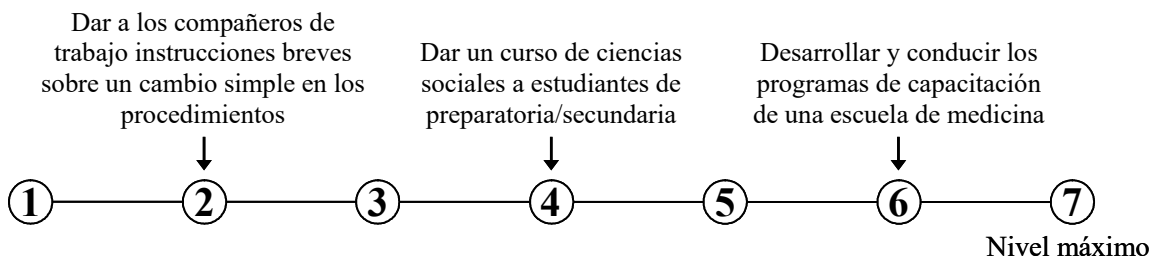
Identificar las necesidades educativas de otros, desarrollar programas de educación formal, de entrenamiento o clases, y enseñar o instruir a otros.

A. ¿Qué importancia tiene CAPACITAR Y ENSEÑAR A OTROS en el desempeño de su *trabajo actual*?



\*Si usted marcó No es importante, no responda a la pregunta B sobre NIVEL y prosiga con la siguiente actividad de trabajo.

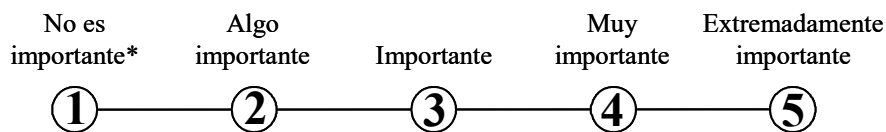
B. ¿A qué nivel necesita CAPACITAR Y ENSEÑAR A OTROS para desempeñar su *trabajo actual*?



### 36. Guiar, dirigir y motivar a los subordinados

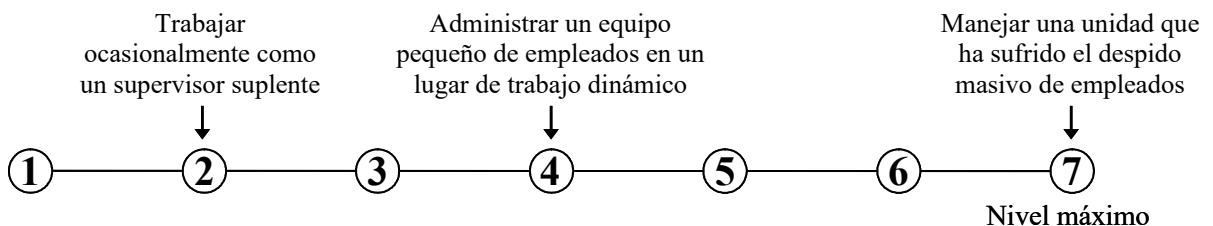
Proporcionar orientación y dirección a los subordinados. Se incluye supervisar su desempeño y establecer estándares de rendimiento apropiado.

A. ¿Qué importancia tiene GUIAR, DIRIGIR Y MOTIVAR A LOS SUBORDINADOS en el desempeño de su *trabajo actual*?



\*Si usted marcó No es importante, no responda a la pregunta B sobre NIVEL y prosiga con la siguiente actividad de trabajo.

B. ¿A qué nivel necesita GUIAR, DIRIGIR Y MOTIVAR A LOS SUBORDINADOS para desempeñar su *trabajo actual*?

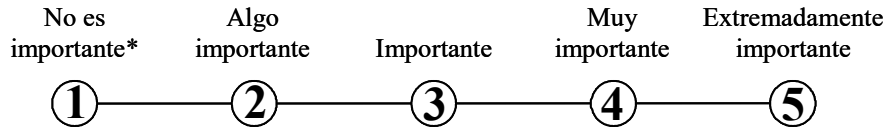




### 39. Realizar actividades administrativas

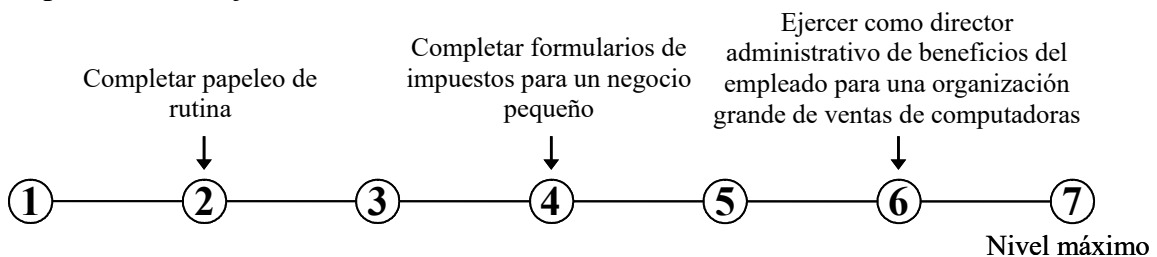
Realizar las tareas administrativas diarias, tales como mantener la información en archivos al día y procesar el papeleo.

A. ¿Qué importancia tiene REALIZAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS en el desempeño de su trabajo actual?



\*Si usted marcó No es importante, no responda a la pregunta B sobre NIVEL y prosiga con la siguiente actividad de trabajo.

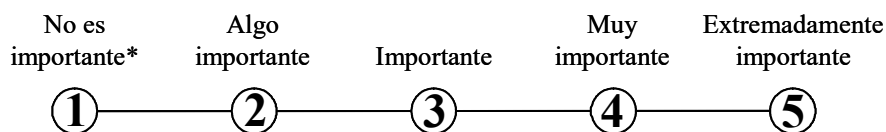
B. ¿A qué nivel necesita REALIZAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS para desempeñar su trabajo actual?



### 40. Proveer personal para las diferentes unidades en la organización

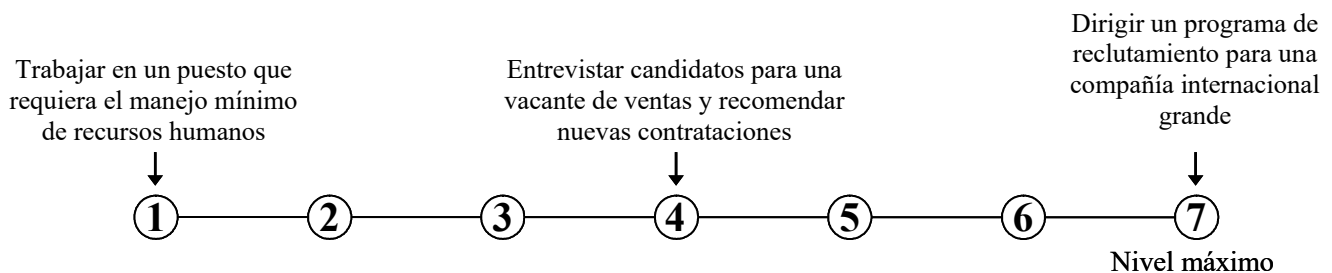
Reclutar, entrevistar, seleccionar, contratar y promover a los empleados en una organización.

A. ¿Qué importancia tiene PROVEER PERSONAL PARA LAS DIFERENTES UNIDADES EN LA ORGANIZACIÓN en el desempeño de su trabajo actual?



\*Si usted marcó No es importante, no responda a la pregunta B sobre NIVEL y prosiga con la siguiente actividad de trabajo.

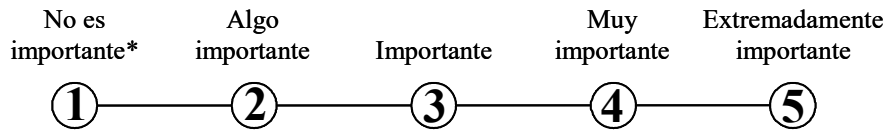
B. ¿A qué nivel necesita PROVEER PERSONAL PARA LAS DIFERENTES UNIDADES EN LA ORGANIZACIÓN para desempeñar su trabajo actual?



# 41. Supervisar y controlar los recursos

Supervisar y controlar los recursos y vigilar el gasto del dinero.

A. ¿Qué importancia tiene SUPERVISAR Y CONTROLAR LOS RECURSOS en el desempeño de *su trabajo actual*?



\*Si usted marcó No es importante, no responda a la pregunta B sobre NIVEL y prosiga con la siguiente actividad de trabajo.

B. ¿A qué nivel necesita SUPERVISAR Y CONTROLAR LOS RECURSOS para desempeñar *su trabajo actual*?

